

VDP-101

LCS-1

**VOCATIONAL DIPLOMA EXAMINATION —
JUNE, 2018.**

LIFE COPING SKILLS

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (20 × 1 = 20 marks)

Answer ALL questions.

Choose the correct answer.

1. The two kinds of coping are problem focused coping and
 - (a) knowledge coping
 - (b) exercise based
 - (c) emotion focused coping
 - (d) positive action

இரண்டு வகை சமாளித்தல் என்பது பிரச்சனை சார்ந்த சமாளித்தல் மற்றும்

- (அ) அறிவு கூர்ந்து சமாளித்தல்
- (ஆ) திட்டமிட்டு செயல்படுத்தல்
- (இ) உணர்வு சார்ந்த சமாளித்தல்
- (ஈ) நேர்மறை செயல்பாடு

2. The two types of influences are external and

- (a) internal influence (b) psychological
- (c) media (d) religious

தாக்கம் என்பது இரண்டு வகைப்படும் அவை புறக்காரணி மற்றும்

- (அ) அகக்காரணி (ஆ) உணர்வு
- (இ) ஊடகம் (ஈ) மதம்சார்ந்த காரணி

3. The inner layer of life is

- (a) emotional (b) academic
- (c) film and media (d) communal

நம் வாழ்வின் இரண்டு அடுக்குகளுள் உட்புற நிலை என்பது

- (அ) உணர்வுபூர்வ நிலை (ஆ) கல்வி
- (இ) சினிமா (ஈ) மதம்

4. The importance of high self esteem is to
(a) ineffective (b) accept challenges
(c) incompetent (d) feeling bored

உயர்ந்த சுய கௌரவத்தின் முக்கியத்துவம்

- (அ) திறன் குறைவு
(ஆ) சவால்களை ஏற்றுக்கொள்ளாதல்
(இ) போட்டியின்மை
(ஈ) சோர்வு அடைதல்

5. Self acceptance is
(a) hating oneself (b) loving oneself
(c) accepting myself (d) hiding oneself

சுய ஏற்பு

- (அ) மற்றவர்கள் வெறுப்பது
(ஆ) மற்றவர்களை நேசிப்பது
(இ) என்னை ஏற்றுக்கொள்ளாதல்
(ஈ) பிறரை மறைப்பது

6. Positive attitude put us into a better frame of mind
(a) to face problems (b) to be tough
(c) to avoid people (d) to create problems

நல்ல சிந்தனை என்பது நம் வாழ்வில் நல்ல
மனோபாவத்தை ஏற்படுத்தி

- (அ) பிரச்சனைகளை சமாளித்தல்
- (ஆ) முரண்டு பிடித்தல்
- (இ) மக்களை புறக்கணித்தல்
- (ஈ) பிரச்சனைகளை உருவாக்குதல்

7. A goal is defined as a

- (a) fear (b) target
- (c) anger (d) tiredness

இலக்கு என்பது

- (அ) பயம் (ஆ) அடைய வேண்டியது
- (இ) கோபம் (ஈ) சோர்வு

8. Achieving what you want is called

- (a) happiness (b) feeling
- (c) success (d) life

நாம் விரும்பியது அடைவதை

- (அ) மகிழ்ச்சி (ஆ) உணர்ச்சி
- (இ) வெற்றி (ஈ) வாழ்க்கை

9. Characteristics of a successful leader is

- (a) knowing himself first
- (b) not respecting his members
- (c) not accepting other's views
- (d) not thinking of others

வெற்றிகரமான தலைவரின் குணங்கள்

- (அ) தன்னைப் பற்றி முதலில் புரிதல்
- (ஆ) குழுவை மதிக்காமல்
- (இ) மற்றவரின் கருத்தை ஏற்காமல்
- (ஈ) பிறரை பற்றி உணராமல்

10. Team work means

- (a) questioning
- (b) asking ideas
- (c) providing opportunities
- (d) all the above

குழு பணி என்பது

- (அ) கேள்வி கேட்டல்
- (ஆ) ஆலோசனை கேட்டல்
- (இ) வாய்ப்புகளை அறிதல்
- (ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்

11. Shyness means

- (a) feeling insecure (b) friendly
(c) self confidence (d) satisfaction

வெட்கப்படுதல் என்பது

- (அ) அசௌகரியமானது (ஆ) நட்பானது
(இ) தன்னம்பிக்கை (ஈ) திருப்திபடுத்துவது

12. Loneliness makes _____ oneself.

- (a) proud (b) low self esteem
(c) jobless (d) conflict

தனிமைப்படுத்துதல் என்பது ஒருவனுக்கு ஏற்படும்

- (அ) பெருமை
(ஆ) தன்னைப் பற்றிய தாழ்ந்த சிந்தனை
(இ) வேலையின்மை
(ஈ) சண்டை

13. During fear adrenal glands releases from the

- (a) heart (b) nervous system
(c) stomach (d) hands and legs

பயம் ஏற்படும் போது _____
அமைப்பிலிருந்து அட்ரினல் சுரக்கும்.

- (அ) இதயம் (ஆ) நரம்பு மண்டலம்
(இ) வயிற்றில் (ஈ) கை கால்கள்

14. Anger is generally a ————— feeling.

- (a) ignorance (b) healthy
(c) insecure (d) highest

கோபம் என்பது பொதுவாக சராசரியான —————
உணர்வே.

- (அ) அலட்சியமான (ஆ) ஆரோக்கியமான
(இ) ஏற்றத்தாழ்வான (ஈ) உயர்வான

15. ————— may be good or pointing out the
wrong.

- (a) fear (b) anger
(c) criticism (d) decision making

————— நல்லதாகவோ அல்லது குறை
கூறுவதாகவோ இருக்கலாம்.

- (அ) பயம் (ஆ) கோபம்
(இ) விமர்சனம் (ஈ) முடிவு எடுத்தல்

16. Depression causes

- (a) poor concentration
(b) happiness
(c) active work
(d) increase in body weight

மன அழுத்தம் ஏற்படுத்துவது

- (அ) கவன குறைவு
- (ஆ) மகிழ்ச்சி
- (இ) சுறுசுறுப்பான வேலை
- (ஈ) உடல் எடை பெருகுதல்

17. To make our work place comfortable

- (a) to stand for the right
- (b) not to talk
- (c) lack of concentration
- (d) lack of interest

வேலை சூழலை சிறப்பானதாக மாற்ற

- (அ) நடுநிலையுடன் இருத்தல்
- (ஆ) பேசாமல் இருத்தல்
- (இ) வேலையில் கவனமின்மை
- (ஈ) ஈடுபாடு இல்லாமல்

18. Managing time is known as

- (a) situation
- (b) time management
- (c) work
- (d) time table

நேர நிர்வகித்தலை நாம் அழைப்பது

- (அ) சூழ்நிலை
- (ஆ) நேர நிர்வாகம்
- (இ) வேலை
- (ஈ) கால அட்டவணை

19. Some obstacles to success

- (a) ego (b) well planning
(c) responsible (d) setting goals

வெற்றிக்கு தடையாக உள்ளவை

- (அ) தற்பெருமை (ஆ) வேலையை சரிசெய்தல்
(இ) பொறுப்பு (ஈ) இலக்கு

20. Physical stress is an immediate threat to our

- (a) physical being (b) emotion
(c) experience (d) situation

உடல்ரீதியான மன அழுத்தம் நம்மில் பயத்தை ஏற்படுத்தும் வழி

- (அ) உடல் பாதிப்பு (ஆ) உணர்வு
(இ) அனுபவம் (ஈ) சூழ்நிலை

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions.

21. Bring out the five positive and five negative ways of life coping.

நேர்மறை எண்ணங்கள் மற்றும் எதிர்மறை எண்ணங்கள் நிர்வகிக்கும் செயல்முறை ஐந்தினை விளக்குக.

22. What is Motivation? Depict the hierarchy of human needs according to Abraham Maslow.

ஊக்கம் என்றால் என்ன? ஆப்ரஹாம் மாஸ்லோவின் மனிதனின் தேவைக்கான படிவத்தை வரையறு.

23. What is success? What are the qualities that make a person successful?

வெற்றி என்றால் என்ன? எந்த குணாதிசயங்கள் ஒருவரை வெற்றியாளராக மாற்றும்?

24. What is Depression? What are the symptoms of depression?

மன சோர்வு என்றால் என்ன? மனச்சோர்வின் அறிகுறிகள் யாவை?

25. What is Anger? What happens when you are angry?

கோபம் என்றால் என்ன? கோபம் கொள்வதால் என்ன நிகழும்?

26. What is Team work? What do you learn from a team?

குழு பணி என்றால் என்ன? குழுவில் கற்றுக் கொள்ள முடிவது என்ன?

27. What are the different kinds of fear? How will you overcome fear?

பயத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? பயத்தை சமாளிக்கும் வழிகளை கூறுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

28. What is change? What are the twelve steps to implement change?

மாற்றம் என்றால் என்ன? பன்னிரண்டு படிநிலைகளின் மூலம் மாற்றத்தை செயல்படுத்துவது எப்படி?

29. What is AIDS? What are the symptoms of AIDS? What are the causes for HIV transmission? How is HIV diagnosed?

எய்ட்ஸ் என்றால் என்ன? அதன் அறிகுறிகளை எழுதுக. எச்.ஐ.வி. எவ்வாறு பரவுகிறது மற்றும் அதனை கண்டறிதல் பற்றி விவரி.

30. Define Personality. Explain the characteristics and elements of Personality.

ஆளுமைத் திறன் என்றால் என்ன? ஆளுமைத் திறனின் சிறப்பியல்புகள் மற்றும் அடிப்படை கொள்கைகளை விளக்குக.

31. What is Stress? What are the two types of stress?
How does stress affect you? How to manage stress?

மன அழுத்தம் என்றால் என்ன? அதன் இரண்டு வகைகள் யாவை? மன அழுத்தத்தால் ஏற்படும் பாதிப்பையும் அதனை நிர்வகிப்பதற்கான வழிமுறைகளையும் விவரி.

32. How will you prepare for an interview? How should you behave during the interview?

நேர்முகத் தேர்விற்காக நீங்கள் எப்படி தயாராக வேண்டும்? நேர்முக தேர்வு நடக்கும் பொழுது நீங்கள் எப்படி நடந்து கொள்ள வேண்டும்?

DIPLOMA EXAMINATION —
JUNE, 2018.

COMMUNICATION SKILLS

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (20 × 1 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Which of the following does not belong to the effective Communication?
 - (a) Express your feelings
 - (b) Present yourself well
 - (c) To solve problems effectively
 - (d) To be aggressive in assertive

2. Argyle is one of the major British exponents of _____
 - (a) Physical skill model
 - (b) Social skill model
 - (c) Structural skill model
 - (d) Economical skill model

3. Communication that occurs between 8 to 10 people is _____
- (a) Conversational communication
 - (b) Large group communication
 - (c) Small group communication
 - (d) Medium group communication
4. Processed data is called _____
- (a) bio-data (b) decision
 - (c) co-ordination (d) information
5. The three elements required for successful Public Speaking are _____
- (a) content, drafting, evaluation
 - (b) content, confidence, connection
 - (c) connection, drafting, evaluation
 - (d) drafting, confidence, evaluation
6. In interpreting body language the people who are anxious to interrupt do _____
- (a) place their hand on your arm
 - (b) have a static body and posture
 - (c) rub their hands together
 - (d) tighten their clothing

7. _____ involves control by the leader without input from other group members.
- (a) Consultative leadership
 - (b) Participative leadership
 - (c) Laissez-faire leadership
 - (d) Authoritarian leadership
8. The word 'interview' is derived from the French word "*entrevue*" which means _____
- (a) related to communication
 - (b) related to sight
 - (c) related to speech
 - (d) related to expression
9. "Tell me something about yourself you've never told anyone"
- What type of Interview question does the above question belong?
- (a) frequently asked question
 - (b) awkward interview question
 - (c) general question
 - (d) killer question

10. _____ is a group of words, which convey partial meaning.
- (a) phrase (b) sentence
(c) modals (d) voice
11. _____ is typically a group of elected or appointed officials for establishing all policy for an organization.
- (a) board
(b) team building group
(c) human relations group
(d) fact finding group
12. _____ writing is an expansion or descriptive writing.
- (a) essay writing (b) précis writing
(c) comprehension (d) paragraph
13. _____ essay needs deep thinking.
- (a) argumentative
(b) reflective
(c) both argumentative and reflective
(d) none of the above

14. Structural words include _____
- (a) noun, pronoun, verbs, adjectives
 - (b) noun, conjunctions
 - (c) prepositions, conjunctions, interjections
 - (d) adjectives, preposition
15. _____ is used to infer a resemblance between things or situation that are not really associated.
- (a) simile (b) hyperbole
 - (c) metaphor (d) none
16. _____ communication, is the communication between persons.
- (a) Intrapersonal (b) Interpersonal
 - (c) One way (d) Personal
17. _____ is non-verbal communication.
- (a) Reflecting (b) Answering
 - (c) Facial expression (d) Questioning
18. Encoding and decoding is possible only when the symbols are
- (a) Familiar (b) Unfamiliar
 - (c) Local (d) Focused

19. 'May God bless you!' Is a _____
(a) possibility (b) permission
(c) wish (d) an informal request
20. 'Have to' is used to denote the _____
(a) 'necessity' or 'obligation'
(b) necessity alone
(c) obligation alone
(d) none of above

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions.

21. Write down the various elements of speech.
22. What is Interpersonal communication?
23. What are the characteristics of a good conversation?
24. Write the patterns for expressing gratitude.
25. Write down the factors that matters in Group Discussion.
26. Write note on speech and its elements.
27. Point out the ten principals for Leadership Communication.
28. Give the factors that lead to the success in Interview.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

29. Write a letter to the Municipal authorities complaining about the bad roads in your locality.
30. Write a note on Communication strategies.
31. Specify the guidelines required while delivering Negative feedback.
32. Read the following poem and answer the questions given below:

Where did you come from, baby dear?

Out of the everywhere into here.

Where did you get those eyes so blue?

Out of the sky as I came through

What makes the light I then sparkle and spin?

Some of the starry spikes left in.

Where did you get that little tear?

I found it waiting when I got here.

What makes your forehead so smooth and light?

Questions

- (a) What is the colour of the baby's eye?
- (b) Where does the colour blue come from?
- (c) What is the meaning of 'sparkle'?
- (d) Who is addressed in the poem?
- (e) The baby's forehead is _____
 - (i) Smooth and broad
 - (ii) Smooth and big
 - (iii) Smooth and light
 - (iv) Smooth and narrow

33. Write a paragraph on Time Management.

VDP-198

VDCA-1

VOCATIONAL DIPLOMA IN COMPUTER
APPLICATIONS EXAMINATION —
JUNE, 2018.

WINDOWS AND INTERNET

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions.

1. What are the advantages of computer? Explain.

கணினியின் பயன் என்ன? விளக்குக.

2. What is control panel? Explain.

கண்ட்ரோல் பேனல் என்றால் என்ன? விளக்குக.

3. Explain working with colors in paint.

பெயிண்டிங்-இல் வண்ணம் தீட்டும் செயலை விளக்குக.

4. What are procedures to insert object in WordPad?
WordPad இல் உள்ள object சேர்க்கும் நடைமுறைகள் என்ன?
5. Explain any one browser.
உலாவியையும் விளக்குங்கள்.
6. How to create new picture? Explain.
புதிய படத்தை எப்படி உருவாக்குவது? விளக்குக.
7. What is data and information? Explain.
தரவு மற்றும் தகவல் என்றால் என்ன? விளக்குக.
8. Explain recycle bin.
Recycle bin விளக்குக.

PART B — (5 × 10 = 50 marks)

Answer FIVE questions, question 9 and 10 compulsory.

9. Choose the correct answer : (10 × 1 = 10)
 - (a) Which of the following are components of Central Processing Unit?
 - (i) Arithmetic logic unit, Mouse
 - (ii) Arithmetic logic unit, Control unit
 - (iii) Arithmetic logic unit, Integrated Circuits

மத்திய செயலாக்க அலகு (CPU) இன் கூறுபாடுகள் எது?

- (i) எண்கணிததர்க்க அலகு, சுட்டி
- (ii) அரித்மென்டிக்கர்க்க அலகு, கட்டுப்பாட்டு அலகு
- (iii) கணிததர்க்க அலகு, ஒருங்கிணைந்த சுற்றுகள்

(b) Where is RAM located?

- (i) Expansion Board
- (ii) External Drive
- (iii) Mother Board

RAM எங்கே உள்ளது?

- (i) விரிவாக்கம்
- (ii) புற இயக்கம்
- (iii) மதர் போர்டு

(c) Which of following is used in RAM?

- (i) Conductor
- (ii) Semi Conductor
- (iii) Vaccum Tubes

RAM இல் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

- (i) கண்டக்டர்
- (ii) செமி கண்டக்டர்
- (iii) வெற்றிட குழாய்.

(d) By pressing which key we can move to beginning of a page?

(i) Window Key

(ii) Shift Key

(iii) Home Key

நாம் ஒரு பக்கத்தின் தொடக்கத்தில் செல்ல எந்த விசை அழுத்துவதன் மூலம்?

(i) விண்டோஸ் கீ

(ii) ஷிப்ட்டு கீ

(iii) ஹோம் கீ

(e) From which year 5th generation of computers is considered?

(i) 1970

(ii) 1980

(iii) 1990

கணினிகளின் 5வது தலைமுறை எந்த வருடம்?

(i) 1970

(ii) 1980

(iii) 1990

- (f) What is full form of HTTP?
- (i) Hyper Transfer Text Protocol
 - (ii) Hyper Text Transfer Protocol
 - (iii) Hexagonal Text Transfer Protocol,
- HTTP இன் முழு வடிவம் என்ன?
- (i) Hyper Transfer Text Protocol
 - (ii) Hyper Text Transfer Protocol
 - (iii) Hexagonal Text Transfer Protocol,
- (g) Which among following is an image name extension?
- (i) .gif
 - (ii) .docx
 - (iii) .ppt
- கீழ்காணும்வற்றில் Image-ன் பெயர் நீட்டிப்பு எது?
- (i) .gif
 - (ii) .docx
 - (iii) .ppt

(h) Charles Babbage designed the first mechanical computer named

- (i) Analytical Engine
- (ii) Processor
- (iii) Comp Engine

சார்லஸ்பாபேஜ் பெயரிடப்பட்ட முதல் இயந்திர கணினி வடிவமைக்கப்பட்டது.

- (i) அனலிட்டிகல் என்ஜீன்
- (ii) பிராஸசர்
- (iii) கம் என்ஜின்

(i) Which is following is not an operating System?

- (i) Unix
- (ii) Windows
- (iii) Java

பின்வருவனவற்றில் எது operating system இல்லை.

- (i) யுனிக்ஸ்
- (ii) விண்டோஸ்
- (iii) ஜாவா

(j) Random Access Memory (RAM) is which storage of device?

- (i) Primary
- (ii) Secondary
- (iii) Ternary.

RAM என்பது எந்த நினைவகம்

- (i) முதன்மை
- (ii) இரண்டாவது
- (iii) மூன்றாவது

10. State whether the following are true or false.
(10 × 1 =10)

(a) A folder has the same meaning as the term directory.

ஒரு கோப்புறையானது கால அடைவின் அதே அர்த்தம் கொண்டது.

(b) The Windows Task Bar shows which programs are currently running on the computer.

விண்டோஸ் டாஸ்க்பாரில் தற்போது கணினிகளில் இயங்கும் எந்த நிகழ்ச்சிகளையும் காட்டுகிறது.

- (c) Icons represent an application or utility that you can start by double clicking that icon.

ஐகான்கள், ஐகானைகிளிக் செய்வதன் மூலம் தொடங்குவதற்கு பயன்படும் பயன்பாடு அல்லது பயன்பாட்டை பிரதிநிதித்துவப் படுத்துகின்றன.

- (d) Operating system software provides the user interface.

இயக்குமுறைமை மென்பொருள் பயனர் இடைமுகத்தை வழங்குகிறது.

- (e) Many commands have keyboard shortcuts.

பலகட்டளைகளில் விசைப் பலகை குறுக்கு வழிகள் உள்ளன.

- (f) Paint is one of the application in Accessories.

Accessories பயன்பாட்டில் ஒன்றாகும் பெயிண்ட்.

- (g) A word processor is a software package that helps to create and edit a document.

ஒரு சொல்செயலி ஒரு ஆவணத்தை உருவாக்க மற்றும் திருத்த உதவுகிறது.

- (h) The Internet and the World Wide Web are essentially the same thing.

இண்டர்நெட் மற்றும் வேர்ல்ட்வைட்வெப் ஆகியவை அவசியமானவை.

(i) Internet is not a commercial information service.

இண்டர்நெட் ஒரு வணிக தகவல் சேவை அல்ல.

(j) The e-mails received are stored in inbox.

பெறப்பட்ட மின்னஞ்சல்கள் இன்பாக்ஸில் சேமித்து வைக்கப்பட்டுள்ளன.

11. Explain history of computer in detail.

கணினியின் வரலாற்றை விவரிக்கவும்.

12. Explain in detail about Notepad.

Notepad பற்றி விரிவாக விளக்குங்கள்.

13. What is E-mail? How the send and receive messages?

மின்னஞ்சல் என்றால் என்ன? செய்திகளை அனுப்ப மற்றும் பெற எப்படி?

14. Explain the Creating, Edit Formatting and Save documents.

உருவாக்குதல், திருத்துதல் வடிவமைத்தல் மற்றும் ஆவணங்களை சேமித்தல்.

15. List out merits and demerits of internet.

இணையத்தின் தகுதி மற்றும் குறைபாடுகளை பட்டியலிடுங்கள்.

16. Explain the Installing and Uninstalling new Hardware and Software program on your computer.

உங்கள் கணினியில் நிறுவுதல் மற்றும் புதியவன் பொருள் மற்றும் மென்பொருள் நிரலை நீக்குதல் விளக்கவும்.

VDP-199

VDCA-2

VOCATIONAL DIPLOMA EXAMINATION —
JUNE, 2018.

Computer Applications

MS-WORD AND MS-EXCEL

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Briefly explain different options available in the format menu of MS Word.

MS Word இன் format மெனுவில் கிடைக்கும் பல்வேறு options சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

2. Explain any four functions available in MS Excel.

MS Excel இல் இருக்கும் ஏதாவது நான்கு செயல்பாடு விளக்கவும்.

3. How can we create charts using MS Excel?

எப்படி MS-எக்செல் பயன்படுத்தி வரைபடங்கள் உருவாக்க முடியும்?

4. Explain Paragraph menu in MS Word.
MS Word இல் பத்தி பட்டிவை விளக்கவும்.
5. Write steps for inserting and deleting tab.
Inserting and Deleting Tab வழிமுறைகளை எழுதுக.
6. What are the major features of MS Word?
MS Word இன் முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?
7. Write short notes on changing row height and column width.
வரிசையின் உயரத்தையும் நெடுவரிசை அகலத்தையும் மாற்றுவதற்கு குறுகிய குறிப்புகளை எழுதுங்கள்.
8. What is mail merge?
Mail Merge என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 10 = 50 marks)

Answer FIVE questions, question 9 and 10 compulsory,

9. Choose the correct answer: (10 × 1 = 10)
சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுங்கள்.
(a) In which view Headers and Footers are visible
(i) Normal View
(ii) Page Layout View
(iii) Print Layout View

எந்த காட்சியில் தலைப்புகளும் அடிக்குறிப்புகளும் காணப்படுகின்றன.

- (i) இயல்பாக காட்சி
- (ii) பக்க வடிவமைப்பு காட்சி
- (iii) அச்சிடு தளவமைப்பு காட்சி

(b) To apply center alignment to a paragraph we can press

- (i) Ctrl + S
- (ii) Ctrl + E
- (iii) Ctrl + C

ஒரு பத்திக்கு சென்டர் சீரமைப்பு பயன்படுத்துவதற்கு நாம் அழுத்தவும்

- (i) Ctrl + S
- (ii) Ctrl + E
- (iii) Ctrl + C

(c) Text-styling feature of MS word is

- (i) Word Color
- (ii) Word Font
- (iii) WordArt

MS வார்த்தை உரை ஸ்டைலிங் அம்சம்

- (i) வேர்டு கலர்
- (ii) வேர்டு பாண்ட்
- (iii) வார்த்தை கலை

(d) We can insert a page number at

- (i) Header
- (ii) Footer
- (iii) Both (i) and (ii)

ஒரு பக்க எண்ணை உள்ளிடுவோம்

- (i) தலைப்பு
- (ii) அடிக்குறிப்பு
- (iii) இரண்டும்

(e) A number of letter that appears little below the normal text is called

- (i) Superscript
- (ii) Subscript
- (iii) Supertext

சாதாரண உரைக்கு குறைவாக தோன்றும் பல கடிதம் அழைக்கப்படுகிறது

- (i) சூப்பர்ஸ்கிரிப்டை
- (ii) சப்ஸ்கிரிப்டை
- (iii) சூப்பர்டெக்ஸ்ட்

- (f) What does the VLOOKUP function do?-
- (i) Looks up text that contain 'v'
 - (ii) Checks whether text is the same in one cell as in the next
 - (iii) Finds related records

VLOOKUP செயல்பாடு என்ன செய்கிறது?

- (i) v கொண்டிருக்கும் உரை வரைகிறது
- (ii) அடுத்ததாக உள்ள ஒரு காலத்தில் உரை ஒரேயாதா என்பதை சரிபார்க்கிறது
- (iii) தொடர்புடைய பதிவுகள் காண்கிறது

- (g) A function inside another function is called a _____ Function.

- (i) Nested
- (ii) Round
- (iii) Sum

மற்றொரு செயல்பாடு உள்ளே ஒரு செயல்பாடு அழைக்கப்படுகிறது _____ செயல்பாடு.

- (i) நெஸ்ட்டேடு
- (ii) வட்ட
- (iii) சம்

(h) Which of the following methods cannot be used to enter data in a cell?

- (i) Pressing an arrow key
- (ii) Pressing the tab key
- (iii) Pressing the Esc key

ஒரு காலத்தில் தரவு உள்ளிடுவதற்கு பின்வரும் முறைகள் எதை பயன்படுத்த முடியாது?

- (i) அம்புக்கறி விசையை அழுத்தினால்
- (ii) தாவல் விசையை அழுத்தினால்
- (iii) Esc விசையை அழுத்தினால்

(i) Which of the following methods cannot be used to edit the content of cell?

- (i) Pressing the Alt key
- (ii) Clicking the formula bar
- (iii) Pressing F2

கலத்தின் உள்ளடக்கத்தை திருத்த பின்வரும் வழிமுறைகளில் எது பயன்படுத்தப்படாது?

- (i) Alt விசையை அழுத்தினால்
- (ii) சூத்திரம் பட்டியை கிளிக் செய்யவும்
- (iii) F2 ஐ அழுத்தவும்.

(j) What term refers to a specific set of values saved with the workbook?

- (i) Range
- (ii) Scenario
- (iii) Trend line

பணிப்புத்தகத்துடன் சேமித்த குறிப்பிட்ட மதிப்பின் மதிப்பு என்ன?

- (i) ரேஞ்சு
- (ii) சூழ்நிலையில்
- (iii) டிரண்ட் வரி.

10. State whether the following are True or False :

(10 × 1 = 10)

(a) Maximum zoom percentage in word document is 500.

சொல் ஆவணத்தில் அதிகபட்ச ஜும் சதவீதம் 500 ஆகும்.

(b) To close MS Word, Shift+F4 keyboard combination is used.

MS Word ஐ மூட, Shift+F4 விசைப்பலகை கலவையை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

(c) Tables can be created in MS Word.

MS Word இல் அட்டவணைகளை உருவாக்கலாம்.

(d) Word count is in Windows menu.

வார்த்தை எண்ணிக்கை விண்டோஸ் மெனுவில் உள்ளது.

(e) Word documents cannot be saved on-floppies.

Word ஆவணங்கள் Floppies இல் சேமிக்கப்பட முடியாது.

(f) In MS Excel a sheet name can contain 256no. of maximum characters.

MS Excel இல் தாள் பெயர் 256no அடங்கியிருக்கும் அதிகபட்ச எழுத்துக்கள்.

(g) Upper function converts the first character of each word in a cell of capital letters.

மேல் செயல்பாடு ஒவ்வொரு வார்த்தையின் முதல் தன்மை மூலதன கடிதங்களின் ஒரு கலத்தில் மாற்றியமைக்கிறது.

(h) The shortcut key for Help is F2.

உதவிக்கு உதவிக்குறிப்பு விசை F2 ஆகும்.

(i) Arithmetic calculations can be done in Excel.

எண்களை கணக்கிட முடியும் எக்செல்லில்.

(j) Charts can be embedded in Excel sheet.

விளக்கப்படங்கள் எக்செல் தாவலில்
உட்பொதிக்கப்படலாம்.

11. Explain the steps for creating Header and Footer in MS Word.

MS Word இல் தலைப்பு மற்றும் அடிக்குறிப்பு
உருவாக்கும் படிகளை விளக்கவும்.

12. Discuss in detail about different views in MS Word.

MS Word இல் உள்ள பல்வேறு காட்சிகள் பற்றி விரிவாக
விவாதிக்கவும்.

13. Briefly explain table menu in MS Word.

MS Word ல் table menu சுருக்கமாக விளக்கவும்.

14. Briefly explain view menu in MS Word.

சுருக்கமாக MS Word இல் அட்டவணை view
விளக்கவும்.

15. Explain some functions in Excel.

எக்செலில் சில செயல்பாடுகளை விளக்குக.

16. Explain the various options available in word for formatting paragraphs.

வடிவமைத்தல் பத்திகளுக்கு வார்த்தைகளில் கிடைக்கும் பல்வேறு விருப்பங்களை விளக்குங்கள்.

VDP-200

VDCA-3

**VOCATIONAL DIPLOMA EXAMINATION –
JUNE, 2018.**

Computer Application

MS-POWERPOINT AND MS-ACCESS

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions.

1. Write steps for saving a query.

Query சேமிப்பதற்கான steps எழுதுங்கள்.

2. Explain Macro in briefly.

மேக்ரோவை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

3. Steps for creating form wizard.

ஒரு படிவ வழிகாட்டி உருவாக்குவதற்கான வழிகளை எழுது.

4. What is Reports? What the steps are for create a report using an Auto report?

அறிக்கைகள் என்ன? ஆட்டோ அறிக்கையைப் பயன்படுத்தி ஒரு அறிக்கையை உருவாக்க என்ன நடவடிக்கைகள்?

5. Write steps for printing a query.

Query அச்சிடுவதற்கான வழிகள் எழுதுங்கள்.

6. Write steps to save and close a slide presentation in PowerPoint.

பவர் பாயிண்டில் ஸ்லைடு விளக்கக் காட்சியை சேமிக்க மற்றும் மூடுவதற்கு வழிமுறைகளை எழுதுங்கள்.

7. Write steps for line spacing in PowerPoint presentation.

பவர் பாயிண்ட் ஸ்பேஸிங் வரி இடைவெளிக்கு வழிமுறைகளை எழுதுங்கள்.

8. What are the uses of 'Forms' in MS access?

MS access இல் 'Forms' இன் பயன்பாடு என்ன?

PART B — (5 × 10 = 50 marks)

Answer FIVE questions, question 9 and 10 compulsory.

9. Choose the correct answer : (10 × 1 = 10)

(a) Which shortcut key inserts a new slide in current presentation?

(i) Ctrl + N (ii) Ctrl + M

(iii) Ctrl + S

நடப்பு விளக்கக் காட்சியில் புதிய ஸ்லைடை எந்த சிறிய வெட்டு விசை சேர்க்கிறது?

(i) Ctrl + N (ii) Ctrl + M

(iii) Ctrl + S

(b) Which of the following is not a part of Slide Design?

(i) Design Template

(ii) Animation Scheme

(iii) Slide Layout

பின்வரும் ஸ்லைடில் ஒரு பகுதியாக இல்லை

(i) வடிவமைப்பு வார்ப்புரு

(ii) அனிமேஷன் திட்டம்

(iii) ஸ்லைடு லேஅவுட்

- (c) In a PowerPoint presentation
- (i) Sound clips can be inserted but not movie clips
 - (ii) Movie clips can be inserted but not sound clips
 - (iii) Both can be inserted

பவர் பாயிண்ட் விளக்கக் காட்சியில்

- (i) ஒலி கிளிப்புகள் சேர்க்கப்படலாம் ஆனால் மூவி கிளிப்புகள் இல்லை
- (ii) திரைப்படக் கிளிப்புகள் சேர்க்கப்படலாம் ஆனால் ஒலி கிளிப்புகள் இல்லை
- (iii) இருவரும் செருகப்படலாம்

- (d) To insert a hyperlink in a slide

- (i) Choose Insert >> Hyperlink
- (ii) Press Ctrl + K
- (iii) Both (i) and (ii)

ஒரு ஸ்லைடில் ஒரு ஹைப்பர்லிங்கை செருக

- (i) Choose Insert >> Hyperlink
- (ii) Press Ctrl + K
- (iii) (i) மற்றும் (ii)

(e) Which file format can be added to a PowerPoint show?

(i) .jpg

(ii) gif

(iii) Both (i) and (ii)

பவர் பாயிண்ட் நிகழ்ச்சியில் எந்த கோப்பு வடிவத்தை சேர்க்க முடியும்?

(i) .jpg

(ii) gif

(iii) (i) மற்றும் (ii)

(f) What are the different views to display a table?

(i) Datasheet view

(ii) Design view

(iii) Both (i) and (ii)

ஒரு அட்டவணை காட்ட வெவ்வேறு கருத்துக்கள் என்ன?

(i) தரவுஷீட் பார்வை

(ii) வடிவமைப்பு காட்சி

(iii) (i) மற்றும் (ii)

(g) Which of the following creates a drop down list of values to choose from?

- (i) Ole Object
- (ii) Hyperlink
- (iii) Lookup wizard

பின்வருவனவற்றிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கும் மதிப்புகளின் பட்டியலை உருவாக்குவது எது?

- (i) ஒல் ஆப்ஜெக்ட்
- (ii) மிகையிணைப்பு
- (iii) தேடல் வழிகாட்டி

(h) The command center of access file that appears when you create or open the MS

- (i) Access Database File
- (ii) Database Window
- (iii) Query Window

நீங்கள் MS Access Database கோப்பு உருவாக்க அல்லது திறக்கும் போது தோன்றும் அணுகல் கோப்பின் கட்டளை மையம்

- (i) தரவுத்தள சாளரம்
- (ii) வினவல் விண்டோ
- (iii) Query விண்டோ

(i) Microsoft Access is a

- (i) RDBMS
- (ii) OODBMS
- (iii) ORDBMS

மைக்ரோசாஃப்ட் அக்சஸ் என்பது

- (i) RDBMS
- (ii) OODBMS
- (iii) ORDBMS

(j) What are the columns in a Microsoft Access Table called?

- (i) Rows (ii) Records
- (iii) Fields

மைக்ரோசாஃப்ட் அணுகல் டேப்பில் உள்ள பத்திகள் என்ன?

- (i) வரிசைகள் (ii) ரெக்கார்ட்ஸ்
- (iii) புலங்கள்

10. State whether the following are true or false

(10 × 1 = 10)

(a) Sound can be embedded in a PowerPoint presentation.

பவர் பாயிண்ட் வழங்கலில் ஒலிவை உட்பொதிக்கலாம்.

- (b) In MS Access, every table must have a primary key.

MS Access இல், ஒவ்வொரு அட்டவணையிலும் ஒரு முதன்மை விசை இருக்க வேண்டும்.

- (c) In Powerpoint every slide contains text place holder.

பவல் பாயிண்ட்ஸ் ஒவ்வொரு ஸ்லைட்டிலும் contains text place holder.

- (d) It is not possible to print a slide from a PowerPoint presentation.

பவர் பாயிண்ட் வழங்கல் ஒரு ஸ்லைடு அச்சிட முடியாது.

- (e) Text can be converted to table.

உரை அட்டவணையை மாற்றலாம்.

- (f) MS PowerPoint is a spread sheet program.

MS PowerPoint என்பது ஒரு ஸ்ப்ரெட் தாள் நிரலாகும்.

- (g) It is not possible to animate different parts of a slide.

ஒரு ஸ்லைடுவின் பல்வேறு பகுதிகளை உயிருள்ளதாக்க முடியாது.

- (h) PowerPoint allows you to create your own animation effects.

PowerPoint உங்களை உங்கள் சொந்த அனிமேஷன் விளைவுகளை உருவாக்க அனுமதிக்கிறது.

- (i) Animation effects appear in the Home Tab.

முகப்பு தாவலில் அனிமேஷன் விளைவுகள் தோன்றும்.

- (j) Press F5 key to go to Slide Show view.

படவில்லை காட்சிக்கு செல்ல F5 விசையை அழுத்தவும்.

11. Explain creating a table using Design view and Form wizard view.

வடிவமைப்பு பார்வை மற்றும் படிவ வழிகாட்டிப் பார்வையைப் பயன்படுத்தி ஒரு அட்டவணையை உருவாக்கி விளக்கவும்.

12. What is query? What are the different options in creating a query?

Query என்றால் என்ன? Query உருவாக்கும் வேறுபட்ட விருப்பங்கள் யாவை?

13. What are the different views in PowerPoint Presentation?

பவர் பாயிண்ட் பிரசங்கத்தில் வேறுபட்ட கருத்துக்கள் என்ன?

14. Explain formatting text in PowerPoint presentation.

பவர் பாயிண்ட் விளக்கக் காட்சியில் உள்ள வடிவமைப்பு உரை விளக்கவும்.

15. Write all options in slide presentation.

Slide presentation அனைத்து optionsகளையும் எழுதுக.

16. Explain entering and editing text in PowerPoint presentation.

PowerPoint விளக்கக் காட்சியில் உள்ளிடும் மற்றும் திருத்தும் உரையை விளக்கவும்.
