



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No :161

Programme Name :BBA

Course Code & Name: BBAM – 11& PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Batch : AY 2018-19

No.of Assignment : 1

Maximum Marks : 100

Weightage : 25%

#### **Part – A (4 x 10= 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each questions carries 10 marks.**

1. What are the levels of Management?  
தொழில் மேலாண்மையின் செயல்நிலைகள் யாவை?
2. List of the 14 principles of Management?  
14 மேலாண்மைத் தத்துவங்களைவரிசைப்படுத்துக?
3. What are the difference between Policies and Objectives?  
திட்டக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் இவற்றிற்கு இடையேயுள்ள வேறுபாடுகள் என்ன?
4. What are the steps in decision making?  
நிறுவனங்களில் செயல்படும் முடிவெடுத்தலில் உள்ளபடிநிலைகளைவிளக்குக.

#### **Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

1. Discuss the evolution of management theories.  
மேலாண்மைகொள்கையின் தோற்றம் பற்றிவிவரிக்கவும்
2. Analyse the various kinds and levels of Planning.  
திட்டமிடுதலின் பல்வேறு வகைகள் மற்றும் நிலைகளைபகுப்பாய்வுசெய்க.
3. What is Decision making? Explain the decision making process?  
முடிவெடுத்தல் என்றால் என்ன? முடிவெடுத்தல் உள்ளசெயல்பாடுகளைவிளக்குக.



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No :161

Programme Name :BBA

Course Code & Name: BBAM – 11& PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Batch : AY 2018-19

No.of Assignment : 2

Maximum Marks : 100

Weightage : 25%

#### **Part – A (4 x 10= 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each questions carries 10 marks.**

1. What are elements of Delegation of Authority?  
அதிகாரஒப்படைப்பின் கூறுகள் பற்றிஎழுதுக.
2. Differentiate centralization and de-centralization.  
மையப்படுத்தலையும் பரவலாக்களையும் வேறுபடுத்துக.
3. List out the steps involved in Control Process.  
கட்டுப்பாட்டுச் செயற்பாட்டில் உள்ளபடிநிலைகளைவரிசைபடுத்துக.
4. Explain the barriers of communication?  
செய்திபரிமாற்றுதடைகளைவிளக்குக?

#### **Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

1. Explain the steps in Manpower Planning and Selection process.  
மனிதசக்தித்திட்டமிடல் மற்றும் தேர்வுச் செயல்பாட்டிலுள்ளபடிநிலைகளைவிளக்குக.
2. Discuss the various types of budgets in detail.  
திட்டப் பட்டியலின் பல்வேறுவகைகளைபற்றிவிவரிக்க.
3. Identify and explain the mode techniques of Managerial Control.  
மேலாண்மைக் கட்டுபாட்டின் நவீனநுட்பங்களை இனங்கண்டுவிளக்குக.



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No :161  
Programme Name :BBA  
Course Code & Name: BBAM – 12& FINANCIAL & MANAGEMENT ACCOUNTING  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : 1  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

#### **Part – A (4 x 10= 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each questions carries 10 marks.**

1. Define Accounting and state its functions.  
கணக்கியல் வரையறுமற்றும் அதன் பணிகளைக் கூறுக.
2. What is meant by Double Entry system of Book- Kepping?  
கணக்குபதிவியலில் இரட்டைபதிவுமுறைஎன்றால் என்ன?
3. Explain the various Types of Errors.  
பல்வேறுவகையானபிழைகளின் வகைகளைவிளக்குக.
4. Distinction between Trial Balance and Balance Sheet.  
இருப்பாய்வையும் இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் வேறுபடுத்துக.

#### **Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

1. Journalise the following transactions:
  1. Purchase of goods for cash Rs. 20,000
  2. Purchase of stationery for cash Rs. 2,000
  3. Purchase of furniture for cash Rs. 4 000
  4. Sold goods for cash Rs. 8,000
  5. Paid salary Rs. 2,500
  6. Sold goods to Mr. Rajesh Rs. 10,000.

பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்குகுறிப்பேட்டுபதிவுதருக.

1. ரொக்கத்திற்க்குசரக்குகொள்முதல் செய்ததுரூ. 20,000
2. ரொக்கத்திற்க்குஎழுதுபொருள் வாங்கியதுரூ. 2.000
3. ரொக்கத்திற்க்குஅறைகலன் வாங்கியதுரூ. 4000
4. ரொக்கத்திற்க்குசரக்குவிற்துரூ. 8,000
5. சம்பளம் செலுத்தியதுரூ.2,500

6. திருராஜேஷன்பவருக்குவிற்றசரக்கு.10,000

2. The following information is given to you from the books of a manufacturer in respect of the year ended 31<sup>st</sup> March, 1998.

	Rs.	P.		Rs.	P.
Stock of Raw material ( 1-4-1987)	25,000	00	Electricity & Telephone	6,000	00
Freight –inward	8,500	00	Selling exp.	6,000	00
Freight-outward	6,000	00	Miscellaneous exp.	14,000	00
Wages-direct	18,000	00	Stock of raw materials (31-3-1988)	22,000	00
Wages-indirect	4,000	00	Stock of finished goods:		
Sales	4,18,000	00	Opening	30,000	00
Stationery	1,500	00	Closing	40,000	00
Travelling Exp.	5,000	00	Provision for doubtful debts	8,500	00
Salaries (H.O)	26,000	00	Depreciation on plant	4,000	00
Factory Exp.	26,000	00	Depreciation office furniture & equipments	3,000	00
Interest on loan paid	1,800	00	Repairs to plant and machinery	4,650	00
Returns-Inwards	5,000	00	Scrap sales	3,700	00
Returns-outwards	3,500	00	Purchase of raw material	2,50,000	00
Power and fuel	8,000	00			
Coal consumed	9,000	00			
Work-in progress (1-4-1987)	7,000	00			
Work-in-progress (31-3-1988)	4,000	00			
Bank interest received	2,600	00			

Adjustments necessary for the following:

- I. Finished goods worth Rs.5,000 was distributed as free samples
- II. A loan was obtained on 1<sup>st</sup> October, 1987 for Rs.50,000 carrying interest @ 10 p.a
- III. Bad debts to be written off Rs.750 and provision for doubtful debt to be maintained at Rs. 7,000
- IV. Electricity and Telephone to be apportioned as factory 3/5<sup>th</sup> and office 3/5<sup>th</sup> .

- V. A fire occurred destroying finished goods worth Rs.15,000. Insurance company admitted a claim of Rs.12,000 not yet received
- VI. Stock of stationery in hand (31-3-88) Rs.150.

You are required to prepare the manufacturing account and trading account and profit and loss account for the year ended 31<sup>st</sup> March 1988.

1998 மார்ச்சு 31 ஆம் தேதிமுடிவற்ற ஆண்டின் உற்பத்தியாளர் ஒருவரின் ஏடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட செய்திகள் கீழ்க்கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

	ரூ.	பை		ரூ.	பை.
மூலப்பொருள்களின்	25,000	00	மீன்சாரம் & தொலைபேசி	6,000	00
சரக்கிருப்பு (01-04-1987)	8,500	00	விற்பனைச் செலவுகள்	6,000	00
உள்தூக்குக் கூலி	6,000	00	பல்வேறு		
வெளி தூக்குக் கூலி	18,000	00	விதமானச் செலவுகள்	14,000	00
நேரிடைக் கூலி			மூலப்பொருள்களின்		
மறைமுக கூலி	4,000	00	சரக்கிருப்பு (31-03-1988)	22,000	00
விற்பனை	4,18,00	00	முழுமையற்ற பொருள்களின்		
அலுவலக			சரக்கிருப்பு-ஆரம்பம்	30,000	00
எழுதுபொருள்கள்	1,500	00	இறுதி	40,000	00
பிரயாணச் செலவுகள்	5,000	00	ஐயக்கடன் களுக்கான ஒதுக்க		
சம்பளம்	26,000	00	கு	8,500	00
(தலைமை அலுவலகம்)			ஆலையின்		
ஆலைச் செலவுகள்	26,000	00	மீதான தேய்மானம்	4,000	00
கடன் மீதான			மனைதுணைப் பொருள்கள்		
வட்டி செலுத்தியது	1,800	00	& கருவிகள் மீதான தேய்மானம்	3,000	00
உள்வரும் திருப்பம்	5,000	00	ம்		
வெளிச் செல்லும் திருப்பம்	3,500	00	ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்		
சுத்தி மற்றும் எரிபொருள்	8,000	00	பழுதுபார்த்தல்	4,650	00
நிலக்கரி பயன்படுத்தப்பட்டது	9,000	00	பழுதுற்ற		
நடைபெற்றுக்			பொருள்கள் விற்பனை	3,700	00
கொண்டிருக்கும்			மூலப்பொருள்கள்		
பணிகள் (1-4-1987)	7,000	00	கொள்முதல்	2,50,000	00
நடைபெற்றுக்					
கொண்டிருக்கும்					
பணிகள் (31-3-1988)	4,000	00			
பெறப்பட்ட வங்கி வட்டி	2,600	00			

கீழ்க்கண்டசரிக் கட்டுதல்கள் தேவைப்படுகின்றன.

- i) முழுமையுற்றபொருள்கள் ரூ. 5000 இலவசமாதிரிகளாகவிநியோகம்.
- ii) 1987,அக்டோபர், 1ஆம் தேதியன்றுபெறப்பட்டகடன் ரூ.50,000. 10%ஆண்டுவட்டி.
- iii) ஐயக் கடன் தள்ளுபடிசெய்யப்பட்டதுரூ.750. ஐயக்கடன் ஒதுக்குரூ.7000.
- iv) மின்சாரம், தொலைபேசி, ஆலை 3/5 பகுதி,அலுவலகம் 2/5 பகுதிஎன்பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- v) முழுமையுற்றபொருள்களுக்குதீயினால் ஏற்பட்டசேதத்தின் மதிப்புரூ.15,000. காப்பீட்டுநிறுவனம் ரூ.12,000, காப்பீட்டுகோரிக்கைஏற்புஆயினும் இன்னும் பெறப்படவில்லை.
- vi) 31.3.1988 அன்று,கையிருப்பில் உள்ள அலுவலகமூதுபொருள்கள் ரூ.150. 1988, மார்ச், 31 ஆம் தேதிமுடிவுற்றஆண்டின் உற்பத்திக் கணக்கு,வியாபாரக் கணக்குமற்றும் இலாபநட்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்

3. Categories the Accounting Concepts and elaborate the rationale behind each concept.

கணக்கியலின் கோட்பாட்டைவகைபடுத்துக. மற்றும் அத்தகைய கோட்பாடுகளுக்கிடையேயான முக்கியத்துவத்தை விவரிக்க.



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No :161  
Programme Name :BBA  
Course Code & Name: BBAM – 12& FINANCIAL & MANAGEMENT ACCOUNTING  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : 2  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

#### Part – A (4 x 10= 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each questions carries 10 marks.

1. What are the functions of Mangement Accounting?  
மேலாண்மைகணக்கியலின் பணிகள் யாவை?
2. Explain profitability ratio.  
இலாபவிகிதங்கள் விளக்குக.
3. What do you mean by Solvency Ratios?  
வகையுடைமவிகிதங்கள் என்றால் என்ன?
4. Define the concept of Funds and Flow of Funds.  
நிதிக் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநடமாட்டம் வரையறு.

#### Part – B (2 x 30 = 60 Marks)

Answer any two of the questions given below in 1000 words each.

1. Discuss the scope, role and limitations of Management Accounting.  
மேலாண்மைகணக்கியலின் வீச்செல்லை,பயன்கள், குறைபாடுகள் ஆகியவற்றைவிளக்குக.

2. From the following information you are required to prepare a Balance Sheet

Current ratio	1.75
Liquid ratio	1.25
Stock turnover ratio [Cost of sales / CL. Stock]	9
Gross profit ratio	25%
Debt collection period	1 ½ months
Reserves & surplus to capital	0.2
Turnover on Fixed Assets [Based on Cost of sales]	1.2
Capital gearing ratio	0.6

Fixed assets to Net worth	1.25
Sales for the year	1,20,000
கீழ்க்கண்ட விவரங்களைக் கொண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்புதயாரிக்க.	
நடப்புவிகிதம்	1.75
நீர்மைவிகிதம்	1.25
சரக்கிருப்பு	
விற்பனைவிகிதம்	9
(விற்பனைவிலை / இறுதிசரக்கிருப்பு)	
மொத்த இலாபவிகிதம்	25%
கடன் வசூலிக்கும் காலஅளவு	1 ½ மாதங்கள்
முதலுக்கான ஒதுக்கீடு, உபரி	0.2
நிலைத்தச் சொத்துக்கள்	
விற்பனைவிகிதம்	1.2
(விற்பனைவிலையைப் பொறுத்து)	
பங்குமுதல் புறமுதல் விகிதம்	0.6
நிலைத்தச் சொத்துக்கள் மீதான நிகரதன்மை	1.25
வருடவிற்பனை	1,20,000

3. From the following information relating to Sony Ltd., prepare Funds Flow Statement.

Liabilities	1983	1984	Assets	1983	1984
Share capital	3,00,000	4,00,000	Cash	30,000	90,000
Reserve	1,00,000	50,000	Accounts Receivable	1,05,000	1,50,000
Retained earnings	30,000	60,000	Inventories	1,50,000	1,95,000
Accounts Payable	45,000	1,35,000	Fixed assets	1,90,000	2,10,000
	4,75,000	6,35,000		4,75,000	6,35,000

Additional Information

- 1 The company issued bonus shares for Rs 50,000 and for cash Rs 50,000
2. Depreciation written off during the year Rs 15,000



சோனிலிமிலெட் என்றநிறுமத்தின் கீழ்கண்டகதவல்களைச் கொண்டுநிதிநடமாட்டஅறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

பொறுப்புக்கள்	1983	1984	சொத்துக்கள்	1983	1984
பங்குமுதல்	3,00,000	4,00,000	ரொக்கம்	30,000	90,000
ஒதுக்கீடு	1,00,000	50,000	பெறத்தக்க கணக்குகள்	1,05,000	1,50,000
ஈட்டப் பெற்றவருமானம்	30,000	60,000	சரக்கிருப்புகள்	1,50,000	1,95,000
செலுத்தவேண்டியகணக்குகள்	45,000	1,35,000	நிலைச் சொத்துக்கள்	1,90,000	2,10,000
	4,75,000	6,35,000		4,75,000	6,35,000

கூடுதல் தகவல்:

1. மேற்கண்டநிறுமமானது,ரூ.50,000 வெகுமதிபங்குகள் வெளியீடு.
2. மேற்கண்ட குறிப்பிட்டஆண்டின் தேய்மானம் ரூ.15,000 நீக்கப்பட்டது.



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No :161  
Programme Name :BBA  
Course Code & Name: BBAM – 12 & FINANCIAL & MANAGEMENT ACCOUNTING  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : 3  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

#### **Part – A (4 x 10= 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each questions carries 10 marks.**

1. Describe the uses of cash flow statement.  
ரொக்கநடமாட்ட அறிக்கையின் பயன்கள் யாவை?
2. What is meant by Break Even Analysis?  
இலாபம் நட்டமற்ற சமரசுள்ள ஆய்வு என்றால் என்ன?
3. Find the profit from the following data:

	Rs.
Sales	80,000
Marginal Cost	60,000
Break-even sales	60,000

கீழ்க்கண்ட தகவல்களிலிருந்து இலாபத்தைக் கண்டறிக.

	ரூ.
விற்பனை	80,000
இறுதிநிலைசெலவு அடக்க விலை	60,000
இலாபநட்டமற்ற நிலை விற்பனை	60,000

4. Explain various classifications of budgets.  
மதிப்பீட்டின் வகைகளை விளக்குக.

#### **Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

1. From the following Profit and Loss a/c, you are required to calculate cash from operation.

Profit and Loss a/c for the year ending 30<sup>th</sup> June 2015

	Rs.		Rs.
To Salaries	5,000	By Gross profit	25,000
To Rent	1,000	By Profit on sale of land	5,000
To Depreciation	2,000	By Income tax refund	3,000
To Loss on sale of plant	1,000		
To Goodwill written off	4,000		
To proposed dividend	5,000		
To Net Profit	10,000		
	33,000		33,000

கீழ்க்கண்ட இலாபநட்டக் கணக்கிலிருந்துவணிக இயக்கங்களிலிருந்துபெறப்படும் ரொக்கத்தைக் கணக்கிடுக.

இலாபநட்டக் கணக்கு 30 ஜூன் 2015 அன்றுமுடிவற்றஆண்டிற்கானது

	தொகை ரூ. பை.			தொகை ரூ. பை.	
சம்பளம்	5,000	00	மொத்த இலாபம்	25,000	00
வாடகை	1,000	00	நிலவிற்பனையில்		
தேய்மானம்	2,000	00	இலாபம்	5,000	00
ஆலைவிற்பனையில் நட்டம்	1,000	00	வருமானவரி		
போக்கெழுதப்பட்டநற்பெயர்	4,000	00	திரும்பபெற்றது	3,000	00
பரிந்துரைக்கப்பட்டபங்காதாயம்					
நிகர இலாபம்	5,000	00			
	10,000	00			
	33,000	00		33,000	00

2. Discuss Break- Even analysis, its advantages and limitations and illustrate the construction of break- Even chart.

இலாபநட்டமற்றவிலைபுள்ளிபற்றிவிளக்குகமற்றும் அதன் நன்மைகள் குறைபாடுகள், இலாபநட்டமற்றநிலையறியும் படத்தைவரைதல் எவ்வாறுஎன்பதைவிளக்குக.

3. Kailash Bros. sells two products A and B which are manufactured in one plant. During the year 1985 it plans to sell the following quantities of each products:

**Sales Budget (Units)**

	First Quarter	Second Quarter	Third Quarter	Fourth Quarter
Product A	90000	250000	300000	80000
Product B	80000	75000	60000	90000

Each of these two products is sold on a seasonal basis. Kailash Bros, plan to sell product A throughout the year at a price of Rs.10 a unit and product B at a price of Rs.20 a unit.

A study of the past experiences reveals that Kailash Bros has lost about 3% of its bill revenue each year because of returns (constituting 2% of loss of revenue), allowances and bad debts (1% loss).

Prepare a Sales budget incorporating the above information.

கைலாஷ் சகோதரர்கள் 'அ' மற்றும் 'ஆ' என்ற இரண்டு பொருள்களைத் தயாரிக்கின்றது. 1985ல் கீழ்க்கண்ட அளவுகளில் பொருள்களை விற்க திட்டமிடுகிறது.

	விற்பனைமதிப்பீடு (அலகுகள்)			
	முதல் காலாண்டு	இரண்டாம் காலாண்டு	மூன்றாம் காலாண்டு	நான்காம் காலாண்டு
பொருள் அ	90,000	2,50,000	3,00,000	80,000
பொருள் ஆ	80,000	75,000	60,000	90,000

மேற்கண்ட இரு பொருள்களும் பருவகாலவிற்பனைப் பொருள்கள், மேற்கண்டநிறுமம் பொருள் 'அ' வை ரூ.10 என்றவிலையில் ஆண்டுமுழுவதும், பொருள் 'ஆ' வை ஒரு அலகு ரூ.20 என்றவிலையில் விற்க திட்டமிடுகிறது. கடந்தகாலசெயல்திறனை பார்ப்பதற்கும் பொழுது, திருப்புதல்கள் காரணமாக 3% பற்றுச்சீட்டுவருமானத்தை இழந்துள்ளது (2% வருமான இழப்பீடுவராக கடன் 1%) மேற்கண்ட தகவல்களைக் கொண்டு விற்பனைமதிப்பீட்டை தயாரிக்கவும்.



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No :161  
Programme Name :BBA  
Course Code & Name: BBAM – 13 & BUSINESS COMMUNICATION  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : 1  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

#### **Part – A (4 x 10= 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each questions carries 10 marks.**

1. Write out the Communication Process.  
தகவல் தொடர்புசெயற்பாட்டைவரைக.
2. Write the various kinds of business letters.  
வணிகக் கடிதங்களின் பல்வேறுவகைகளைஎழுதுக.
3. Write a short notes on offers and Quotations  
சலுகைகள் மற்றும் விலைப்புள்ளிகள் சிறுகுறிப்புவரைக.
4. Explain the contents of Enquiry letter.  
விசாரணைக் கடிதத்தின் பொருளடக்கம் பற்றிவிளக்குக.

#### **Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

1. Discuss the various types of communication.  
தகவல் தொடர்பின் பல்வேறுவகைகளைவிவாதிக்க
2. Explain the purpose and elements of a good letter of complaint.  
நல்லதொருகுற்றச்சாட்டுக் கடிதத்தின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் கூறுகளைவிளக்குக.
3. Explain points to be remembered while drafting letter of offer and quotation.  
சலுகைமற்றும் விலைப்புள்ளிக் கடிதம் எழுதும் போதுநினைவில் கொள்ளவேண்டியவற்றைவிளக்குக.



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No :161  
Programme Name :BBA  
Course Code & Name: BBAM – 13&BUSINESS COMMUNICATION  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : 2  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

#### **Part – A (4 x 10= 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each questions carries 10 marks.**

1. Explain the stages in writing collection letters.  
சேகரிப்புக் கடிதங்கள் எழுதுவதில் உள்ளகட்டங்களைவிளக்குக.
2. Explain the essential characteristics of Bank Correspondence.  
வங்கிக் கடிதத் தொடர்பின் அத்தியாவசியமானதனித் தன்மைகளைவிளக்குக.
3. Draft a request of cover against fire.  
தீஉள்ளிடங்குவிண்ணப்பம் வரைக.
4. Identify the stages in export transaction.  
ஏற்றுமதிபரிமாற்றத்தில் உள்ளபடிநிலைகளைஎழுதுக.

#### **Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

1. Explain the objectives of a Sales letter, functions of a sales letter, and parts of a Sales Letter.  
விற்பனைக் கடிதத்தின் நோக்கங்கள் செயற்பாடுகள், மற்றும் விற்பனைக் கடிதத்தின் பகுதிகளைபற்றிவிளக்குக.
2. Draft a letter from different situations related to Insurance.  
காப்பீட்டிற்குத் தொடர்புடையபல்வேறு சூழ்நிலைகளில் கடிதம் வரைக.
3. Write a letter of inquiry from a customer regarding the opening of current account?  
நடப்புக் கணக்குத் தொடங்குவதுபற்றிஒருவாடிக்கையாளரிடமிருந்துஒருவிசாரிப்புக் கடிதம் எழுதுக



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No :161  
Programme Name :BBA  
Course Code & Name: BBAM – 13&BUSINESS COMMUNICATION  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : 3  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

#### **Part – A (4 x 10= 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each questions carries 10 marks.**

1. Draft a Job application letter.  
ஒரு வேலை விண்ணப்பக் கடிதம் வரைக.
2. Draft a letter requesting a director to attend a Board Meeting.  
ஒரு இயக்குநரை ஒரு குழுக்கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள வேண்டி ஒரு கடிதம் வரைக.
3. List out the modern forms of communication.  
தகவல் தொடர்பின் நவீன வழிகளை பட்டியலிடுக.
4. Explain company secretary and his duties.  
கம்பெனிச் செயலாளரும் அவரது கடைமைகள் பற்றி விளக்குக.

#### **Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

1. Define Business Report. Explain steps involved in Business Report writing.  
வரையறுவணிக அறிக்கை. வணிக அறிக்கை எழுதலில் உள்ள படிநிலைகளை விளக்குக.
2. Explain the types of Company Meetings.  
கரும்பெனிக் கூட்டங்களின் வகைகளை விளக்குக.
3. Describe the computer based forms of communication.  
தகவல் தொடர்பில் கணினி சாரவடிவங்கள் பற்றி விளக்குக.