



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

School of Management Studies

ASSIGNMENT

Programme Code No :163
Programme Name :BBAM
Course Code & Name: BBAM – 11& PRINCIPLES OF MANAGEMENT
Batch : CY 2019
No.of Assignment : 1
Maximum Marks : 100
Weightage : 25%

Part – A (4 x 10= 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks.

1. What do you mean by Managerial Skills?
மேலாண்மைத் திறமைகள் என்றால் என்ன?
2. Explain POSDCORB.
போட்ஸ்கார்ப் (POSDCORB) விவரிக்க.
3. Explain the importance of Planning.
திட்டமிடுதலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
4. What are the differences between Formal and Informal Organization?
முறைசார் மற்றும் முறைசாரா அமைப்புகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் யாவை?

Part – B (2 x 30 = 60 Marks)

Answer any two of the questions given below in 1000 words each.

1. Discuss the evolution of management theories.
மேலாண்மை கொள்கையின் தோற்றம் பற்றி விவரிக்கவும்.
2. Explain the decision making process. Also discuss how decision making under different conditions are made.
முடிவெடுத்தலில் படிநிலைகளை விளக்குக. மேலும் மாறுபட்ட நிலைகளில் முடிவெடுத்தல் எவ்வாறு அமைகிறது என்பதை விவாதி.
3. Explain the different types of organization structure with their merits and demerits.
நிறுவன அமைப்பின் பல்வேறு வகைகளை அவற்றின் நிறைகளுடன் விளக்குக.



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

School of Management Studies

ASSIGNMENT

Programme Code No :163
Programme Name :BBAM
Course Code & Name: BBAM – 11 & PRINCIPLES OF MANAGEMENT
Batch : CY 2019
No.of Assignment : 2
Maximum Marks : 100
Weightage : 25%

Part – A (4 x 10= 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks.

1. State the functions of staffing.
பணியான்மையின் பணிகளை விவரி.
2. What are elements of Delegation of Authority?
அதிகார ஒப்படைப்பின் கூறுகள் யாவை?
3. Explain the objectives of co-ordination.
ஒருங்கிணைப்பின் குறிக்கோள்கள் விளக்குக.
4. List out the steps invalid in Control Process.
கட்டுப்பாட்டுச் செயற்பாட்டில் உள்ள படிநிலைகளை வரிசை படுத்துக.

Part – B (2 x 30 = 60 Marks)

Answer any two of the questions given below in 1000 words each.

1. Explain the factors that determine Span of Control.
மேலாண்மை வீச்சை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.
2. Explain the steps in Manpower Planning and Selection process.
மனித சக்தித்திட்டமிடல் மற்றும் தேர்வுச் செயல்பாட்டிலுள்ள படிநிலைகளை விளக்குக.
3. Identify and explain the modern techniques of Managerial Control.
மேலாண்மைக் கட்டுப்பாட்டின் நவீன நுட்பங்களை இனங்கண்டு விளக்குக.



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

School of Management Studies

ASSIGNMENT

Programme Code No :163
Programme Name :BBAM
Course Code & Name: BBAM – 12 & FINANCIAL & MANAGEMENT ACCOUNTING
Batch : CY 2019
No.of Assignment : 1
Maximum Marks : 100
Weightage : 25%

Part – A (4 x 10= 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks.

1. Explain the rules applied for different classification of Account.
கணக்குகளின் வகைகளையும் அக்கணக்குகளை கையாளும் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய விதிகளை பற்றி விளக்குக.
2. Distinguish between Trade Balance and Balance Sheet.
இருப்பாய்வு மற்றும் நிலைக் குறிப்பை வேறுபடுத்துக.
3. Explain the classification of Errors.
பிழைகளின் வகைகளை விளக்குக.
4. What is suspense account?
அநாமத்துக் கணக்கு என்றால் என்ன?

Part – B (2 x 30 = 60 Marks)

Answer any two of the questions given below in 1000 words each.

1. Describe the Accounting Concepts and elaborate the rationale behind each concept.
கணக்கியலின் கோட்பாடுகளை விவரிக்க மற்றும் அத்தகைய கோட்பாடுகளுக்கு இடையிலான முக்கியத்துவத்தை கூறுக.
2. Give the necessary journal entries to rectify the following errors.
 - I. A sum of Rs.500 paid of Easwaran has been debited to Easwaran & Sons account.
 - II. Repairs to furniture Rs50 has been debited to furniture account.
 - III. The proprietor paid Rs.105 as premium on his life policy and this has been entered in the insurance account.
 - IV. Kesavan returned us goods worth Rs.120. This was wrongly entered in the Purchase Returns Account. The account of Kesavan has been written up correctly.

- V. An amount realised from cash sales Rs.75 was wrongly entered as commission received in the cashbook.
- VI. Received from Alagan Rs.120 and from Alagiri Rs.420 but entered that Rs.420 was received from Alagan and Rs.120 was received from Alagiri.

கீழ்க்கண்ட பிழைகளைத் திருத்தத் தேவையான குறிப்பேட்டு பதிவுகளைத் தருக.

1. ஈஸ்வரன் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தொகை ரூ.500, ஈஸ்வரன் சன்ஸ் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டது.
2. மனைத்துணைப் பொருட்கள் பராமரிப்பு செலவு ரூ.50, மனைத்துணைப் பொருட்கள் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டது.
3. உரிமையாளர், தனது ஆயள் காப்பீட்டு பத்திரத்திற்கு ரூ.105 கிரீமியம் செலுத்துகிறார், இந்த தொகை ஆயள் காப்பீட்டு கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
4. கேசவன் ரூ.120 மதிப்புள்ள சரக்குகளைத் திரப்பி அனுப்பிவிட்டார். இது தவறுதலாக கொள்முதல் திருப்பக் கணக்கில் பதியப் பெற்றுள்ளது. கேசவனின் கணக்கு சரியாக எழுதப்பட்டுள்ளது.
5. ரொக்க விற்களை மூலம் கிடைத்த தொகை ரூ.75, ரொக்க ஏட்டில் தரகுத் தொகை என தவறுதலாகப் பதியப்பெற்றுள்ளது.
6. அழகனிடமிருந்து பெற்ற ரூ.120, அழகிரியிடமிருந்து பெற்ற ரூ.420, தவறுதலாக அழகனிடமிருந்து ரூ.420 பெறப்பட்டதாகவும், அழகிரியிடமிருந்து ரூ.120 பெறப்பட்டதாகவும் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

3. From the following trial balances extracted from the books of S.Sujan Singh prepare a trading and profit and loss. Account for the year ended 30th September 1989 and a balance sheet as on that date:

DEBIT BALANCES:	Rs.	P.	CREDIT BALANCES:	Rs.	P.
Drawings	6,480	00	Capital A/C	90,000	00
Land and Buildings	25,000	00	Bad Debt provision	2,470	00
Plant and Machinery	14,270	00	(as on 1-10-1988)		
Furniture and Fixtures	1,250	00	Sales	91,230	00
Carriage inward	4,370	00	Discount account	120	00
Wages	21,470	00	Purchases returns	8,460	00
Salaries	4,670	00	Sundry creditors	12,170	00
Sales Returns	1,760	00	Apprentice premium	500	00
Bank charges	140	00			
Coal, gas and water	720	00			
Rate and taxes	840	00			
Purchases	42,160	00			
Bills Receivable	1,270	00			
Trade Expenses	1,990	00			
Sundry Debtors	37,800	00			
Stock (1 st October 1988)	26,420	00			
Fire and Insurance	490	00			
Cash at Bank	30,000	00			
Cash in Hand	850	00			

Charge Depreciation on land and building account at 2½ %, on plant and machinery account at 10%, and on furniture and fixture and fixtures account at 10%. Make a provision of 5% ,an sundry debtors for doubt full debts. Carry forward the unexpired amounts for fire insurance Rs.125, rate and taxes Rs. 240 and apprentice premium Rs.400. Charge 5%, interest on capital interest on drawing is Rs. 300. The value of stock as an 30th September 1989 was Rs. 29,390.

எஸ். சுஜன் சிங் அவர்களது ஏடுகளிலிருந்து கீழ்க்கண்ட இருப்பாய்வு கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. இவற்றைக் கொண்டு, வியாபார, இலாபநட்டக் கணக்கை தயாரிக்க 1989,செப்டம்பர் 30 ஆம் தேதி முடிவுற்ற ஆண்டின் கணக்கும், அன்றைய தேதியில் நிலவிய இருப்புநிலைக் குறிப்பு தயாரிக்கவும்.

பற்றுஇருப்புகள்	ரூ.	பை.	வரவு இருப்புகள்	ரூ.	பை.
எடுப்புகள்	6,480	00	மூலதனக் க/கு	90,000	00
நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்	25,000	00	வாராக்கடன் ஒதுக்கு	2,470	00
ஆலைமற்றும் இயந்திரங்கள்	14,270	00	(1-10-1988 அன்று)		
மனைத்துணைப் பொருள்கள்	1,250	00	விற்பனை	91,230	00
உள்வரும் கூலி	4,370	00	தள்ளுபடிக் கணக்கு	120	00
கூலிகள்	21,470	00	கொள்முதல் திருப்பம்	8,460	00
சம்பளம்	4,670	00	பற்பல கடனீந்தோர்	12,170	00
விற்பனைதிருப்பம்	1,760	00	தொழிலைகற்கவிரும்புவர்		
வங்கிகட்டணங்கள்	140	00	முனைமம்	500	00
நிலக்கரி,வாயு,தண்ணீர்					
ஆகியவை	720	00			
விலைமற்றும் வரிகள்	840	00			
கொள்முதல்	42,160	00			
பெறத்தக்கபற்றுச் சீட்டுகள்	1,270	00			
வியாபாரச் செலவுகள்	1,990	00			
பற்பலகடனாளிகள்	37,800	00			
சரக்கிருப்பு (1,அக்டோபர் 1988)	26,420	00			
தீமற்றும் காப்பீடு	490	00			
வங்கியில் உள்ளரொக்கம்	30,000	00			
கையில் உள்ளரொக்கம்	850	00			

நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் கணக்கின் மீது பின்வரும் தேய்மானங்களை கணக்கிடுக. ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் கணக்கு 2½ %, மனைத்துணைப் பொருள்கள் கணக்கு 10% ,பற்பல கடனாளிகள், ஐயக் கடன்களுக்கான ஒதுக்கு 5% , தீகாப்பீட்டிற்கான முதிர்ச்சியுறாத தொகை ரூ.125, விலை மற்றும் வரிகள் ரூ.240, தொழிலை கற்க விரும்புவர் முனைமம் ரூ.400 ஆகியவற்றை முன் நோக்கி எழுதுக. மூலதனத்திலிருந்து எடுக்கப்பட்ட எடுப்புகள் மீதான வட்டி 5% ,எடுப்புகள் ரூ.300, 1989, செப்டம்பர், 30 ஆம் தேதியன்று இருந்த இறுதி சரக்கிருப்புரூ.29,390.



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

School of Management Studies

ASSIGNMENT

Programme Code No :163

Programme Name :BBAM

Course Code & Name: BBAM – 12 & FINANCIAL & MANAGEMENT ACCOUNTING

Batch : CY 2019

No.of Assignment : 2

Maximum Marks : 100

Weightage : 25%

Part – A (4 x 10= 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks.

1. Define Management Accounting and explain it's importance.
வரையறு மேலாண்மைக் கணக்கியல் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தை கூறுக?
2. State Solvency ratio.
வகையுடைமை விகிதங்கள் கூறுக.
3. Explain the advantages and limitations of Fund Flow Statement.
நிதி நடமாட்ட அறிக்கையின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை விளக்குக.
4. From the following details find out (a) Current Assets (b) Current Liabilities (c) Liquid Assets (d) Stock
Current Ratio 2.5
Liquid Ratio 1.5
Working Capital Rs.90,000
கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து (i) நடப்புச் சொத்துக்கள் (ii) நடப்புப் பொறுப்புக்கள் (iii) நீர்மைச் சொத்துக்கள் (iv) சரக்கிருப்பு ஆகியவற்றை கண்டறிக.
நடப்பு விகிதம் 2.5
நீர்மை விகிதம் 1.5
நடைமுறை முதல் ரூ.90,000

Part – B (2 x 30 = 60 Marks)

Answer any two of the questions given below in 1000 words each.

1. Explain the functions of Management Accounting and distinguish between Management Accounting and Financial Accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் பணிகள் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலுக்கும், நிதிக் கணக்கியலுக்கும் உள்ள வேறுபாட்டை விளக்குக.

2. With the following ratios and further information given bellow, prepare a Trading P & L a/c and B/S of shree Ganesh & Co.

Gross Profit Ratio	25%
Net Profit / Sakes	20%
Stock-turnover ratio	10
NP / Capital	1/5
Capital to total liabilities	1/2
Fixed asset / Capital Fixed assets	5/4
Current assets	5/7
Fixed assets	10,00,000
Closing stock	1,00,000

கீழ்க்கண்ட விகிதங்கள், தரப்பட்டுள்ள விவரங்களைக் கொண்டு வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பு ஆகியவற்றை ஸ்ரீ கணேஷ் & கோ விற்காகத் தயாரிக்கவும்.

மொத்த இலாப விகிதம்	25 %
நிகர இலாபம் / விற்பனை	20%
சரக்கு விற்பனை விகிதம்	10
நிகர இலாபம் / முதல்	1/5
முதல் மொத்த பொறுப்புக்கள்	1/2
நிலைத்தச் சொத்துக்கள் / முதல்	5/4
நிலைத்தச் சொத்துக்கள் / மொத்த நடப்புச் சொத்துக்கள்	5/7
நிலைத்தச் சொத்துக்கள்	10,00,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	1,00,000

3. From the following of 'B' Ltd prepare sources and uses of Funds flow statement for 1987.

ASSETS		
Cash	75,000	35,000
Accounts receivable	90,000	98,000
Merchandise inventory	1,20,000	87,000
Long term investment	10,000	15,000
Land	30,000	20,000
	3,25,000	2,55,000

<u>LIABILITIES AND STOCKHOLDERS</u>		
Equity accounts payable	45,000	50,000
Notes payable [short term]	35,000	20,000
Notes payable [due dec. 1998]	20,000
Capital stock	1,50,000	1,25,000
Retained earnings	75,000	60,000
	3,25,000	2,55,000

கீழ்க்கண்ட ஆ என்ற நிறுமத்தின் 1987-ம் ஆண்டுக்காண நிதிநடமாட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்து. நிதிகளின் மூலங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகளை கண்டறிக.

<u>சொத்துகள்</u>		
ரொக்கம்	75,000	35,000
பெறத்தக்கக் கணக்குகள்	90,000	98,000
வணிக சரக்கிருப்பு	1,20,000	87,000
நீண்டகால முதலீடுகள்	10,000	15,000
நிலம்	30,000	20,000
	3,25,000	2,55,000
<u>பொருப்புகள் மற்றும் பங்குதாரர்கள்</u>		
செலுத்தத்தக்க நேர்மைப் பங்குக் கணக்குள்	45,000	50,000
குறைந்தகால செலுத்தத்தக்க குறிப்புகள்	35,000	20,000
1988 டிசம்பர், செலுத்தத்தக்க குறிப்புகள்	20,000
சரக்கிருப்பு முதல்	1,50,000	1,25,000
ஈட்டப்பெற்ற வருமானம்	75,000	60,000
	3,25,000	2,55,000



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

School of Management Studies

ASSIGNMENT

Programme Code No :163
Programme Name :BBAM
Course Code & Name: BBAM – 12 & FINANCIAL & MANAGEMENT ACCOUNTING
Batch : CY 2019
No.of Assignment : 3
Maximum Marks : 100
Weightage : 25%

Part – A (4 x 10= 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks.

1. What are the uses of cash flow statement?
ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கையின் பயன்கள் யாவை?
2. What is meant by Break Even Analysis?
இலாபம் நட்டமற்ற சமரச புள்ளி ஆய்வு என்றால் என்ன?
3. The total Fixed cost of an enterprise is Rs 4,80,000 per year and variable cost per unit is Rs.24. the selling price per unit is Rs 36. Find out the B.E.P units and amount of sales at which the enterprise break-even.
ஒரு நிறுமத்தின் மொத்த மாறாச் செலவு ரூ.4,80,000, மாறும் செலவு ஒரு அலகிற்கு ரூ.24. ஒரு அலகின் விற்பனை விலை ரூ.36. இலாப நட்டமற்ற நிலைப்புள்ளி அலகுகளையும், அந்நிறுமமானது இலாப நட்டமற்ற நிலையடைய தேவைப்படும் விற்பனைத் தொகையையும் கண்டுபிடிக்கவும்.
4. Distinguish between Cash Flow Statement and Fund Flow Statement.
ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கையையும் நிதி நடமாட்ட அறிக்கையையும் வேறுபடுத்துக.

Part – B (2 x 30 = 60 Marks)

Answer any two of the questions given below in 1000 words each.

1. From the following Profit and Loss a/c, you are required to calculate cash from operation. Profit and Loss a/c for the year ending 30th June 2000

	Rs.		Rs.
To Salaries	5,000	By Gross profit	25,000
To Rent	1,000	By Profit on sale of land	5,000
To Depreciation	2,000	By Income tax refund	3,000
To Loss on sale of plant	1,000		
To Goodwill written off	4,000		
To proposed dividend	5,000		
To Net Profit	10,000		
	33,000		33,000

கீழ்க்கண்ட இலாப நட்டக் கணக்கிலிருந்து வணிக இயக்கங்களிலிருந்து பெறப்படும் ரொக்கத்தைக் கணக்கிடுக. இலாப நட்டக் கணக்கு 30 ஜூன் 2000 அன்று முடிவற்ற ஆண்டிற்கானது

	தொகை ரூ. பை.			தொகை ரூ. பை.	
சம்பளம்	5,000	00	மொத்த இலாபம்	25,000	00
வாடகை	1,000	00	நில விற்பனையில்		
தேய்மானம்	2,000	00	இலாபம்	5,000	00
ஆலை விற்பனையில் நட்டம்	1,000	00	வருமான வரி		
போக்கெழுதப்பட்ட நற்பெயர்	4,000	00	திரும்ப பெற்றது	3,000	00
பரிந்துரைக்கப்பட்ட					
பங்காதாயம்	5,000	00			
நிகர இலாபம்	10,000	00			
	33,000	00		33,000	00

2. From the following information relating to Sri Ram lit., calculate.

- P/V Ratio.
- Break Even Point.
- Margin of safety.

Total Fixed cost Rs.45,000

Total variable cost Rs.75,000

Total sales Rs.1,50,000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள மூரீராம் லிமிட் தகவல்களை கொண்டு கணக்கீடுக.

அ) இலாப உற்பத்தி அளவு விகிதம்.

ஆ) இலாப நட்டமற்ற விலைப் புள்ளி பகுப்பாய்வு.

இ) பாதுகாப்பு பகுதி.

மொத்த மாற செலவு ரூ.45,000.

மொத்த மாறும் செலவு ரூ.75,000.

மொத்த விற்பனை ரூ.1,50,000.

3. Parker Ltd. manufactures two brands of pen Hero, & Zero. The sales department of the company has three departments in different areas of the country. The sales budgets for the year ending 31st December 1985 were: Hero Department 13, 00,000: Department 14, 00,000. It is estimated that by forced sales promotion the sale of 'Zero' in department. I will increase by 1,75,000. It is also expected that by increasing production and arranging extensive advertisement, Department III will be enabled to increase the 'sale of 'Zero' by 50,000. It is recognized that the estimated sales by department II represent and unsatisfactory target. It is agreed to increase both estimates by 20%. Prepare a Sales Budget for the year 1986.

பார்கர் லிமிடெட், ஹீரோ மற்றும் ஜூரோ என்ற இரு பேனாக்களைத் தயாரிக்கிறது. துறை இலாகா அல்லது விற்பனைத் துறை, மூன்று வெவ்வேறு இடங்களில் மூன்று துறைகளை ஏற்படுத்தியுள்ளது. 1985 டிசம்பர் 31 அன்று நிறைவுற்ற ஆண்டின் விற்பனை மதிப்பீடு பின்வருமாறு. ஹீரோ துறை 1,3,00,000. துறை II, 4,00,000. விற்பனை தந்திரங்கள் மூலமாக ஜீரோ துறை I, விற்பனை 1,75,000 கூடுகிறது. துறை III, ஜீரோ வின் விற்பனையை 50,000 கூட்டுகிறது. முன் மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனையை அதிகரிக்க 20% என சம்மதித்துள்ளது. 1986 ஆம் ஆண்டிற்கான விற்பனை மதிப்பீட்டைத் தயாரிக்க.



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

School of Management Studies

ASSIGNMENT

Programme Code No :163

Programme Name :BBAM

Course Code & Name: BBAM – 13 & BUSINESS COMMUNICATION

Batch : CY 2019

No.of Assignment : 1

Maximum Marks : 100

Weightage : 25%

Part – A (4 x 10= 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each questions carries 10 marks.

1. What are the qualities of a good business letter?
ஒரு நல்ல வணிகக் கடிதத்தின் பண்புகள் யாவை?
2. Explain points to be remembered while drafting letter of offer and quotation.
சலுகை மற்றும் விலைப்புள்ளிக் கடிதம் எழுதும் போது நினைவில் கொள்ள வேண்டியவற்றை விளக்குக.
3. Explain the Communication Process.
தகவல் தொடர்புச் செயற்பாட்டினை விளக்குக.
4. Explain the stages in writing collection letters.
சேகரிப்புக் கடிதங்கள் எழுதுவதில் உள்ள கட்டங்களை விளக்குக.

Part – B (2 x 30 = 60 Marks)

Answer any two of the questions given below in 1000 words each.

1. Explain the barriers to effective Communication.
திறம்வாய்ந்த தகவல் தொடர்பிற்க்கான தடைகளை விளக்குக.
2. What is enquiry letter? Explain the contents of an enquiry letter?
விசாரணைக் கடிதம் என்றால் என்ன? விசாரணைக் கடிதத்தின் பொருளடக்கத்தை பற்றி விளக்குக.
2. Explain the contents of an Order Letter and Draft Importer's order for the supply of Foreign Nylon sarees.
ஒரு ஆணைக்கடிதத்தின் பொருளடக்கத்தை விளக்குக, மற்றும் வெளிநாட்டு நைலான் புடவை விநியோகத்திற்கான இறக்குமதியாளர் ஆணைக் கடிதத்தை வரைக.



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

School of Management Studies

ASSIGNMENT

Programme Code No :163

Programme Name :BBAM

Course Code & Name: BBAM – 13 & BUSINESS COMMUNICATION

Batch : CY 2019

No.of Assignment : 2

Maximum Marks : 100

Weightage : 25%

Part – A (4 x 10= 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each questions carries 10 marks.

1. Write a letter regarding opening a Savings Account in a Bank.
வங்கியியல் சேமிப்புக் கணக்கு தொடங்குவதற்கு ஒரு கடிதம் வரைக.
2. Draft a letter from requesting Insurance of Cargo.
சரக்குக் காப்பீடு விண்ணப்பித்து கடிதம் வரைக.
3. Explain the duties of the Secretary in the Board Meeting.
குழுக் கூட்டங்களில் செயலாளரின் கடமைகளை விளக்குக.
4. List out the modern forms of communicaton.
தகவல் தொடர்பின் நவீன வழிகளை பட்டியலிடுக.

Part – B (2 x 30 = 60 Marks)

Answer any two of the questions given below in 1000 words each.

1. Explain the types of Company Meetings.
கம்பெனிக் கூட்டங்களின் வகைகளை விளக்குக.
2. Discuss the important terms and documents in Export-Import Business.
ஏற்றுமதி - இறக்குமதி வணிகத்தில் முக்கியமான விதிகளையும் ஆவணங்களையும் விவரிக்க.
3. Define report. Explain the types of reports.
அறிக்கை வரையறு. அறிக்கையின் வகைகளை விளக்குக.