



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai – 15

School of Social Sciences

SPOT ASSIGNMENT

B.Com – Corporate Secretaryship – Second Year

COURSE	COURSE CODE	CALENDAR YEAR
Corporate Accounting	BCS - 21	2018
Time: 1 Hour		Total Marks: 25

Answer any two of the following:

1. What is meant by Shares? Explain the different types of shares and the share allotment?

பங்குகள் என்றால் என்ன? பங்கின் பல்வேறு வகைகளையும் மற்றும் பங்கு ஒதுக்கீடு பற்றியும் விளக்குக.

2. What are the legal provisions regarding the redemption of preference shares? The summarized Balance sheet of Sterling Ltd. As on 31.12.2004 was as follows:

Balance Sheet as on 31.12.2004

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Issued and paid up capital:		Sundry assets	34,00,000
10,000, 8% Redeemable		Cash	6,00,000
Preference shares of Rs.100 each	10,00,000		
1,00,000 Equity shares of Rs.10 each	10,00,000		
Capital reserve	5,00,000		
General reserve	2,00,000		
Profit and loss a/c	9,50,000		
Creditors	3,50,000		
	40,00,000		40,00,000

The preference shares were redeemed on 31.3.2005 at a premium of 25%. For this purpose, the company decided to issue 50,000 equity shares of Rs.10 each

at a premium of Rs. 4 per share payable in full on 15th March, 2005. Pass Journal entries and prepare Balance Sheet.

முன்னுரிமைப் பங்குகளை மீட்பதற்கான சட்ட நிபந்தனைகள் யாவை? 31.4.2004-ல் ஸ்டாலின் லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக்குறிப்பு பின்வருமாறு:

பாறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
வளியிடப்பட்ட மற்றும் செலுத்தப்பட்ட		ற்பல	4,00,000
பங்குமுதல்:		சொத்துக்கள்	6,00,000
10000, 8% மீட்பு முன்னுரிமைப் பங்குகள்		ரொக்கம்	
	10,00,000		
	வ்வொன்று		
	ம் ரூ-100		
	10,00,000		
	வ்வொன்று		
	5,00,000		
	கலினக்கா		
	2,00,000		
	பாகுக்காப்		
	9,50,000		
	லுராட்டக்		
	3,50,000		
	டீனீக்கோர்		
	0,00,000		0,00,000

31.3.2005-ல் முன்னுரிமைப்பங்குகள் 25 ரூ முனைமத்தில் மீட்கப்பட்டன. இதற்காக 50,000 நேர்மைப்பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ.10, 15மார்ச் 2005-ல் முழுவதும் செலுத்தும் வண்ணம் ரூ.4 வீதம் முனைமத்தில் வெளியிட முடிவு செய்யப்பட்டது. குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயார் செய்க.

3. Discuss the steps involved in the ascertainment of profit or loss prior to incorporation. Mohan Company Ltd was incorporated on 30th June, 2004 to take over the business of Mr. K. Mohan as from 1st January 2004. The financial accounts of the business for the year ended 31st December, 2004 disclosed the following information:

Sales:	Rs.	Rs.
January to June	1,20,000	
July to December	1,80,000	3,00,000
Less: Purchases:		
January to June	75,000	
July to December	1,20,000	1,95,000

Gross Profit		1,05,000
Less:		
Salaries	15,000	
Selling expenses	3,000	
Depreciation	1,500	
Director's remuneration	750	
Debenture interest	90	
Administrative expenses (Rent, Rates etc.)	4,500	24,840
Profit for the year		80,160

You are requested to prepare a statement apportioning the balance of profit between the periods prior to and after incorporation.

கூட்டுருவாக்கத்திற்கு முந்தைய மற்றும் பிந்தைய இலாபம் அல்லது நட்டத்தைக் கணக்கிடுவதில் உள்ள படிநிலைகளை விவாதிக்கவும். திரு. மு. மோகன் என்பவரது வணிகத்தை ஜனவரி 1, 2004-ல் வாங்கிய மோகன் நிறுவனம் ஜூன் 30, 2004-ல் கூட்டுருவாக்கம் செய்யப்பட்டது. டிசம்பர் 31, 2004-ல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான இறுதிக் கணக்குகள், கீழ்க்காணும் விவரங்களைத் தருகிறது:

விற்பனை	ரூ.	ரூ.
ஜனவரி முதல் ஜூன் வரை	1,20,000	
ஜூலை முதல் டிசம்பர் வரை	1,80,000	3,00,000
கழி: கொள்முதல்		
ஜனவரி முதல் ஜூன் வரை	75,000	
ஜூலை முதல் டிசம்பர் வரை	1,20,000	1,95,000
மொத்த லாபம்		1,05,000
கழி:	15,000	
சம்பளம்		
விற்பனை செலவுகள்	3,000	
தேய்மானம்	1,500	
இயக்குநர் ஊதியம்	750	
கடன் பத்திரம் மீதான வட்டி	90	
நிர்வாகச் செலவுகள் (வாடகை, வரி முதலியன)	4,500	24,840
நிகர லாபம்		80,160

கூட்டுருவாக்கத்திற்கு முந்தைய மற்றும் பிந்தைய இலாபத்தைப் பங்கிடுவதில் அறிக்கை தயாரிக்கவும்.

4. What is liquidator's final statement of accounts and also write a brief note on liquidator's remuneration. A company went into voluntary liquidation on which date preference dividend was in arrears for three years. Subscribed capital of the

company is 3,000, 6% preference shares of Rs.100 each fully paid up; 4,500 equity shares of Rs.100 each, Rs.50 paid up.

Assets realized Rs.267,000; Expenses of liquidation Rs.14,880; Liquidator's remuneration Rs.7,500 and a commission of 3% on amount of capital and dividend paid to preference shareholders. Total Liabilities Rs.15,000.

Prepare Liquidator's final statement of accounts.

கலைப்பாளர் இறுதிக்கணக்கு என்றால் என்ன? கலைப்பாளர் ஊதியம் எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது? A என்ற நிறுவனம் தாமாகக் கலைக்கப்பட்டது. அந்த தேதியில் 3 வருட பங்காதாய பாக்கி முன்னுரிமைப் பங்குதாரருக்குக் கொடுக்க வேண்டியுள்ளது.

அதனுடைய ஒப்பிய முதல் பின்வருமாறு:

(i) ஒவ்வொன்றும் ரூ.100 முகமதிப்புள்ள, 6% 3000 முன்னுரிமைப் பங்குகள்

(ii) ஒவ்வொன்றும் ரூ.100 முகமதிப்புள்ள, ரூ.50 செலுத்தப்பட்டுள்ள 4500

சாதாரணப் பங்குகள்

சொத்துக்கள் விற்பது - ரூ.2,67,000, கலைப்புச் செலவுகள் - ரூ.14,880, கலைப்பாளர்

ஊதியம் ரூ.7,500 மற்றும் முன்னுரிமைப் பங்குதாரர்களுக்குக் கொடுக்க வேண்டிய

பணத்தில் 3% கழிவு. மொத்தப் பொறுப்புகள் - ரூ.15,000. கலைப்பாளர் இறுதிக்

கணக்கைத் தயார் செய்யவும்.



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai – 15

School of Social Sciences

SPOT ASSIGNMENT

B.Com – Corporate Secretaryship – Second Year

COURSE	COURSE CODE	CALENDAR YEAR
Commercial Law and Industrial Las	BCS - 22	2018
Time: 1 Hour		Total Marks: 25

Answer any two of the following:

1. Explain illegal and unlawful agreement. Distinguish void contract from void agreement and voidable contract.

சட்டத்தை மீறிய உடன்படிக்கை, சட்ட முரணான ஒப்பந்தங்கள் இவற்றை விளக்குக. இல்லா நிலை ஒப்பந்தத்தை, இல்லா நிலை உடன்பாடு, தவிர்த்தகு ஒப்பந்தங்களிலிருந்து வேறுப்படுத்துக.

2. What are Quasi Contracts? Explain various types of Quasi-contracts, according to Indian contract act.

ஒப்பந்தப் போல்வுகளை விளக்குக. இந்திய ஒப்பந்த சட்டத்தின் படி உள்ள ஒப்பந்தப் போல்வுகளின் வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

3. What are the special privileges given to women and young persons under Factories Act? μ.

பெண்களுக்கும், இளைஞர்களுக்கும் (young persons) உள்ள தனிச் சலுகைகள் தொழிலகச் சட்டத்தில் உள்ளனவையா?

4. Explain the type of benefits under ESI Act.

ESI Act ன் கீழ் வரும் பலவித உதவிகளை விரிவாக விளக்குக.



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai – 15

School of Social Sciences

SPOT ASSIGNMENT

B.Com – Corporate Secretaryship – Second Year

COURSE	COURSE CODE	CALENDAR YEAR
Business Statistics	BCS - 23	2018
Time: 1 Hour		Total Marks: 25

Answer any two of the following:

1. State the rules for drawing a diagram. Explain briefly the different types of bar diagrams.

ஒரு விளக்கப்படம் வரைவதற்கான விதிகளை கூறவும். பல்வகையான பட்டை விளக்கப்படங்களை விளக்கவும்.

2. What is Lorenz curve? How do you draw the graph? Draw a Lorenz curve from the following data:

Income (Rs.)	Number of Persons		
	Group A	Group B	Group C
10,000	5,000	8,000	15,000
20,000	10,000	7,000	6,000
40,000	20,000	5,000	2,000
50,000	25,000	3,000	1,000
80,000	40,000	5,000	1,000

லாரன்ஸ் வளைகோடு என்றால் என்ன? வரைபடத்தை எவ்வாறு வரைவாய்? கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து லாரன்ஸ் வளைகோடு வரையவும்.

வருமானம் (ரூ)	நபர்களின் எண்ணிக்கை		
	குழு A	குழு B	குழு C
10,000	5000	00	5,000
20,000	10,000	7,000	6,000
40,000	20,000	5,000	2,000
50,000	25,000	3,000	1,000
80,000	40,000	5,000	1,000

3. What is Fisher's ideal index? Prove that it satisfies both the time reversal test and factor reversal test. Calculate Fisher's ideal index from the data given below and show that it satisfies time Reversal and Factor Reversal Tests.

Commodity	Base year		Current Year	
	Quantity	Price	Quantity	Price
A	12	10	15	12
B	15	7.5	20	5.9
C	24	16	20	14
D	5		5	

பிஷரின் குறியீட்டெண் என்றால் என்ன? அது காலமாறுதல் சோதனையையும், காரணி மாறுதல் சோதனையையும் திருப்தி செய்கின்றது என்பதனை நிரூபி. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து பிஷரின் உத்தம குறியீட்டெண்ணைக் கணக்கிடவும். அது காலமாற்றுச் சோதனை மற்றும் காரணி மாற்றுச் சோதனை ஆகியவற்றை திருப்திப்படுத்துவதைக் காண்பிக்க.

பாருட்கள்	அடிப்படை ஆண்டு		டப்பு ஆண்டு	
	அளவு (கிலோ)	விலை (ரூ)	அளவு (கிலோ)	விலை (ரூ)
A	2	0	5	12
B	15	7	20	5
C	24	5	20	9
D	5	16	5	14

4. Define and explain Time series. Explain the relationship between the components of time series.

காலத்தொடர் வரிசையின் இலக்கணம் கூறி விளக்குக. காலத்தொடரின் பகுப்புகளுக்கிடையிலான தொடர்பை விளக்குக.



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai – 15

School of Social Sciences

SPOT ASSIGNMENT

B.Com – Corporate Secretaryship – Second Year

COURSE	COURSE CODE	CALENDAR YEAR
Business Correspondents and Secretarial Practice	BCS - 24	2018
Time: 1 Hour		Total Marks: 25

Answer any two of the following:

1. What are the objectives and merits of circular letters? What do you mean by circular letters and under what occasions circular letters can be written. Write a circular letter to your customers intimating about the termination of services of your sales manager.

சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் நன்மைகளைக் கூறுக. சுற்றறிக்கை கடிதங்கள் என்றால் என்ன. எந்த சூழ்நிலைகளில், சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள் எழுதலாம். தங்களின் விற்பனை மேலாளரின் பணி முடிவுக்குக் கொண்டு வரப்பட்டதைத் தெரிவித்து தங்களுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்குச் சுற்றறிக்கை கடிதம் ஒன்றை எழுதுக.

2. Enumerate the different types of reports. Write briefly about each type. Draft the report of a traveling salesman on market conditions for the products of your firm and also for products of your rivals.

பல்வகையான அறிக்கையின் வகைகளை விவரி. ஒவ்வொரு வகையைப் பற்றியும் விரிவாக விளக்கவும். உங்களுடைய நிறுவனத்தின் பொருள் பற்றிய சந்தை நிலவரத்தையும், உங்கள் நிறுவனத்தின் போட்டியாளரின் பொருள் பற்றிய சந்தை நிலவரத்தையும் பற்றி, பயண விற்பனையாளர் வரையும் ஒரு அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

3. Write an essay on company secretary.

நிறுமச் செயலாளரைப் பற்றி ஒரு கட்டுரை வரைக.

4. Briefly explain the kinds of Company meetings?

நிறுமக் கூட்டத்தின் வகைகளை விரிவாக விளக்குக.



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai – 15

School of Social Sciences

SPOT ASSIGNMENT

B.Com – Corporate Secretaryship – Second Year

COURSE	COURSE CODE	CALENDAR YEAR
Banking Theory, Law and Practice	BCS - 25	2018
Time: 1 Hour		Total Marks: 25

Answer any two of the following:

1. Explain the important functions of a modern commercial bank. And Explain the role of commercial banking in developing and underdeveloped countries.

நவீன வணிக வங்கியின் முக்கிய பணி யாது? வளரும், வளராத நாடுகளில் வணிக வங்கியின் பங்கு என்ன?

2. Explain the organization and structure of the Reserve Bank of India. Describe the functions of the Reserve Bank of India?

ரிசர்வ் வங்கியின் அமைப்பையும் கட்டமைப்பையும் விவரி? ரிசர்வ் வங்கியின் பணிகள் யாவை?

3. Explain the statutory protection available to the paying banker. When can the paying banker refuse to pay a cheque?

வழங்கும் வங்கியின் சட்ட பாதுகாப்பு என்ன? வழங்கும் வங்கி எப்பொழுது காசோலைக்கு பணம் வழங்க மறுக்கலாம்?

4. Enumerate the advantages of bill discounting. Describe the bill market in India today.

சீட்டு கழிவு செய்வதின் நன்மைகள் யாது. இன்றைய இந்திய சீட்டு சந்தையைப் பற்றி விவரி?