



**TAMILNADU OPEN UNIVERSITY**  
Chennai - 15  
**SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES.**

**ASSIGNMENT-1**

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM CORPORATE SECRETARYSHIP  
Course Code & Name : BCS-12COMPANY LAW  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : One Assignment for Each 2 Credits  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

**Part – A (4 x 10 = 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks**

1. What are the objectives of the Companies Act, 1956?

1956 நறும சட்டத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

2. What is a holding company?

பிடிப்பு நறுமம் என்றால் என்ன?

3. Who is a promoter?

தோற்றுவிப்பாளர் யார்?

4. What are the various kinds of debentures?

கடன் பத்திரங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

**Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

5. What are the various kinds of resolutions?

தீர்மானங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

6. State the advantages and disadvantages of a Joint stock company.

கூட்டு பங்கு நறுமத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

7. What is Articles of Association? What are its contents?

சங்க நடைமுறை விதிகள் யாவை? அதன் உள்ளடக்கம் யாது?



**TAMILNADU OPEN UNIVERSITY**  
Chennai - 15  
**SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES.**

**ASSIGNMENT-2**

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM CORPORATE SECRETARYSHIP  
Course Code & Name : BCS-12 COMPANY LAW  
Batch : AY 2018-19  
No. of Assignment : One Assignment for Each 2 Credits  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

**Part – A (4 x 10 = 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks**

1. State the advantages and disadvantages of a Joint stock company.

கூட்டு பங்கு நிறுவத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் கூறுக.

2. Explain formal and informal groups what are the can se for informal groups.

முறைசாரா - முறைசார்ந்த குழுக்களின் நன்மை-தீமைகள் எவை?

3) Enumerate the principal characteristics of managerial leadership.

மேலாளர் - தலைமைப் பண்பின் தலையாய இயல்புகளை தொகுத்துரைக்க.

4) Explain the kinds of control system.

கட்டுப்பாட்டமைப்பின் வகைகளை விளக்குக

**Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

5. What is Articles of Association? What are its contents?

சங்க நடைமுறை விதிகள் யாவை? அதன் உள்ளடக்கம் யாது?

6. Bring out the differences between a Private company and Public company.

தனி நிறுவத்திற்கும் பொது நிறுவத்திற்கும் நடையேயுள்ள வேறுபாடுகளை காண்பிக்க.

7. State the liabilities for misstatements in Prospectus.

தகவலறிக்கையில் தவறான தகவல்களை அளித்ததற்கான பொறுப்புகளை கூறுக.



**TAMILNADU OPEN UNIVERSITY**  
Chennai - 15  
**SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES.**

**ASSIGNMENT-3**

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM CORPORATE SECRETARYSHIP  
Course Code & Name : BCS-12 COMPANY LAW  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : One Assignment for Each 2 Credits  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

**Part – A (4 x 10 = 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks**

1. Discuss the Historical background of the Company in India?  
இந்திய நிறுவனச் சட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணியை விளக்குக.
2. Discuss the doctrine of Ultra Vires.  
அதிகார வரம்பு மீறல் கோட்பாட்டை விளக்குக.
3. Explain the various kinds of company meetings.  
நிறுவன கூட்டங்களின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.
4. Explain the procedure for company winding up.  
நிறுவன கலைப்பிற்கான நடைமுறைகளை விளக்குக.

**Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

5. Who is company promotor? What are the rights of liabilities of promotor?  
நிறுவனம் மேம்படுத்துவர் யார்? மேம்படுத்துவோரின் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி விளக்குக.
6. What are the different classes of memorandum of association? How they can be altered?  
சங்கத்தின் பல்வேறு வகுப்புகள் பற்றி விளக்குக. அவர்களை எப்படி மாற்றப்படலாம்?
7. What are the different methods of appointing directors of a public company?  
ஒரு பொது நிறுவனத்தின் இயக்குநர்களை நியமித்தலின் பல்வேறு முறைகளை பற்றி விளக்குக.



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES.

## ASSIGNMENT-1

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM CORPORATE SECRETARYSHIP  
Course Code & Name : BCS-11 PRINCIPLES OF MANAGEMENT  
Batch : AY 2018-19  
No. of Assignment : One Assignment for Each 2 Credits  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

### Part – A (4 x 10 = 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks

1. What do you mean by Management?

மேலாண்மை என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

2. Briefly explain the types of Plan.

திட்டத்தின் பல்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக எழுதுக.

3. What is meant by Informal Organization?

முறையற்ற அமைப்பு என்றால் என்ன?

4. State the importance of Directing.

இயக்குவித்தலின் முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

### Part – B (2 x 30 = 60 Marks)

Answer any two of the questions given below in 1000 words each.

5. What are the principles of Management? Explain.

மேலாண்மையின் தத்துவங்கள் யாவை? விளக்குக.

6. Explain the various steps involved in Planning.

திட்டமிடுதலில் உள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை விளக்குக.

7. Discuss briefly the various types of Organization.

அமைப்பின் பல்வேறு வகைகளை பற்றி சுருக்கமாக விவரி.



**TAMILNADU OPEN UNIVERSITY**  
Chennai - 15  
**SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES.**

**ASSIGNMENT-2**

Programme Code No	: 153
Programme Name	: B.COM CORPORATE SECRETARYSHIP
Course Code & Name	: BCS-11 PRINCIPLES OF MANAGEMENT
Batch	: AY 2018-19
No. of Assignment	: One Assignment for Each 2 Credits
Maximum Marks	: 100
Weightage	: 25%

**Part – A (4 x 10 = 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks**

1. Explain various steps of decision-making.  
முடிவெடுத்தலின் பல்வேறு படநிலைகளை விளக்குக
2. Explain formal and informal groups what are the can se for informal groups.  
முறைசாரா - முறைசார்ந்த குழுக்களின் நன்மை-தீமைகள் எவை?
3. Enumerate the principal characteristics of managerial leadership.  
மேலாளர் - தலைமைப் பண்பின் தலையாய இயல்புகளை தொகுத்துரைக்க.
4. Explain the kinds of control system.  
பரவலாக்கத்தின் நன்மைகளை விளக்குக.

**Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

5. Distinguish between Delegation of Authority and Decentralization of Authority.  
அதிகார ஒப்படைப்பு மற்றும் அதிகார பரவலாக்கல் வேறுபடுத்துக.
6. Enumerate the contribution of Henry Fayol for Management Thought.  
ஹென்றி பாயலின் மேலாண்மை கோட்பாடு குறித்த பங்கு பற்றி ஆராய்க.
7. Explain the obstacles of Effective Planning.  
சிறந்த திட்டமிடுதலின் தடைகளை விளக்குக.



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES.

## ASSIGNMENT-3

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM CORPORATE SECRETARYSHIP  
Course Code & Name : BCS-11 PRINCIPLES OF MANAGEMENT  
Batch : AY 2018-19  
No. of Assignment : One Assignment for Each 2 Credits  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

### Part – A (4 x 10 = 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks

1. What are the important functions of Management?

மேலண்மையின் முக்கிய பணிகள் யாவை?

2. Explain the features of Planning.

திட்டமிடுதலின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

3. Explain the term Formal Organization.

முறையான அமைப்பு என்பதின் பொருள் விளக்குக.

4. What are the elements of Staffing?

பணி நியமனத்தின் கூறுகள் யாவை?

### Part – B (2 x 30 = 60 Marks)

Answer any two of the questions given below in 1000 words each.

5. State the basic requirements of Good Controlling.

சிறந்த கட்டுப்படுத்துதலின் அடிப்படை தேவைகளை குறிப்பிடுக.

6. Discuss the various sources of Recruitment.

ஆள்சேர்ப்பின் பல்வேறு காலங்கள் பற்றி விவரி.

7. Explain the various methods of Training.

பணி பயிற்ச்சியின் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15  
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES.

## ASSIGNMENT-1

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM CORPORATE SECRETARYSHIP  
Course Code & Name : BCS-13 FINANCIAL ACCOUNTING  
Batch : AY 2018-19  
No. of Assignment : One Assignment for Each 2 Credits  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

### Part – A (4 x 10 = 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks

1. A company whose accounting year is the calendar year, purchased on 1-1-93 a machine for Rs. 40,000. It purchased further machinery on 1<sup>st</sup> October, 1993 for Rs. 20,000 and on 1<sup>st</sup> July, 1994 for Rs. 10,000. On 1-7-95, 1/4<sup>th</sup> of the machinery installed on 1-1-93 became obsolete and was sold for Rs. 6,800. Provide depreciation at 10% p.a. Show the machinery account for all the three years under Diminishing Balance method.

ஒரு நிறுவனம் 1.1.93 அன்று ரூ. 40,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் ஒன்றை வாங்கியது. மேலும் 1993 அக்டோபர் 1 அன்று ரூ. 20,000க்கும் மற்றும் 1994 ஜூலை 1 அன்று ரூ. 10,000க்கும் இயந்திரங்களை வாங்கியது அவற்றுள் 1.1.93 அன்று காலாவதியாகி வாங்கிய இயந்திரத்தில் 1/4 பகுதி 1.7.95 அன்று ரூ. 6,800 க்கு விற்கப்பட்டது. தேய்மானம் குறைந்து செல் மதிப்பில் 10% என கணக்கிடப்பட்டது. மூன்று ஆண்டுகளுக்கான இயந்திரக் கணக்கினைத் தயாரிக்கவும்.

2. Manian Ltd., of Calcutta has a branch at Patna. Goods are invoiced to the Patna branch, the selling price being cost plus 25%. The Patna branch keeps its own sales ledger and transmits all cash received to Calcutta. All expenses are paid from Calcutta. From the following details prepare the Patna branch Account for the year 1989.

	Rs.
Stock (1.1.89) (Invoice price)	1,250
Stock (31.12.89) (Invoice price)	1,500
Debtors (1.1.89)	700
Debtors (31.12.89)	900
Cash sales for the year	5,400
Credit Sales for the year	3,500

Goods Invoiced from Calcutta	9,100
Rent	400
Wages	340
Sundry expenses	80

மணியன் லிமிட் கல்கத்தாவை தலைமை அலுவலகமாகக் கொண்டு பாட்னாவில் கிளை உள்ளது. பாட்னா கிளை அலுவலகத்திற்கு சரக்கு அடக்கவிலையில் 25% வைத்து அனுப்பப்படுகிறது. பாட்னா கிளை தனது விற்பனை ஏட்டை சொந்தமாக பராமரிக்கிறது. மற்றும் அனைத்து ரொக்கப் பெறுதல்களும் கல்கத்தாவிற்கு அனுப்புகிறது. கிளைச் செலவுகள் அனைத்தும் கல்கத்தாவிடமிருந்து செலுத்தப்படுகின்றன. பின்வரும் விபரங்களைக் கொண்டு 1989ம் ஆண்டுக்கான பாட்னா கிளைக் கணக்கை தயாரிக்க.

ரூ.

சரக்கு (1.1.89) (இடாப்பு விலையில்)	1,250
சரக்கு (31.12.89) (இடாப்பு விலையில்)	1,500
கடனாளிகள் (1.1.89)	700
கடனாளிகள் (31.12.89)	900
ஆண்டுக்கான ரொக்க விற்பனை	5,400
ஆண்டுக்கான கடன் விற்பனை	3,500
கல்கத்தாவிலிருந்து அனுப்பிய சரக்கு	9,100
வாடகை	400
கூலி	340
இதர செலவுகள்	80

3. Rangan has kept his books under single entry system. His position as on 31-3-94 and 31-3-95 was as follows:

	31-3-94	31-3-95
	Rs.	Rs.
Cash in hand	1,000	1,500
Cash at bank	15,000	10,000
Stock	1,00,000	70,000
Debtors	42,500	85,000
Furniture	10,000	10,000
Machinery	75,000	75,000
Creditors	1,25,000	1,45,000

During the year 1994-95, he introduced Rs. 25,000 as additional capital and withdrew Rs. 5,000 per month. Depreciate furniture by 5% and Machinery by 10% per year. Ascertain profit for the year ended 31-3-95.



ரங்கள் என்பவர் தன் ஏடுகளை ஒற்றைப் பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். அவரின் 31.3.94 மற்றும் 31.3.95ம் நாளைய நிதி நிலை பின்வருமாறு இருந்தது.

	31-3-94	31-3-95
	ரூ.	ரூ.
கையிருப்பு ரொக்கம்	1,000	1,500
வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	15,000	10,000
சரக்கிருப்பு	1,00,000	70,000
கடனாளிகள்	42,500	85,000
அறைகலன்	10,000	10,000
இயந்திரம்	75,000	75,000
கடன்ந்தோர்	1,25,000	1,45,000

அந்த ஆண்டு 1994-95ல் அவர் ரூ. 2,500 கூடுதல் முதலினை இட்டுள்ளார். மற்றும் மாதந்தோறும் ரூ. ,5000 வீதம் தனது சொந்த செலவுகளுக்கு எடுத்துக் கொண்டார். அறைகலன் மீது 5% மற்றும் இயந்திரம் மீது 10% ஆண்டுக்கு தேய்மானம் நீக்கப்பட வேண்டும்.31.3.95 ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்கான இலாபத்தை கணக்கிடுக.

3. A fire occurred in the premises of X Ltd. on 10.10.91. All stocks were destroyed except to the extent of Rs. 6,200. From the following figures, ascertain the loss of stock suffered by the company:

	Rs.
Stock on 1.1.90	40,000
Purchases during 1990	1,45,000
Sales during 1990	2,00,000
Stock on 31.12.90	25,000
Purchases during 1991 upto the date of fire	1,52,200
Sales during 1991 upto date of fire	1,89,000

X லிமிடீன் வளாகத்தில் தீவிபத்து ஒன்று 10.10.91 அன்று நிகழ்ந்தது, சரக்கு இழப்புகளை ஏற்படுத்தியது. காப்பாற்றப்பட்ட சரக்கின் மதிப்பு ரூ. 6,200 ஆகும். கீழ்க்கண்டவற்றிலிருந்து இழப்பான சரக்கின் மதிப்பினைக் கண்டறிக.

	ரூ.
1.1.90 அன்றைய சரக்கு மதிப்பு	40,000
1990 ல் கொள்முதல்	1,45,000
1990ல் விற்பனை	2,00,000
31.12.90ல் இறுதிச் சரக்கிருப்பு	25,000
1991 ல் தீவிபத்து நாள் வரை கொள்முதல்	1,52,200
1991 ல் தீவிபத்து நாள் வரை விற்பனை	1,89,000

சிறு குறிப்பு வரைக.

(அ) வணிக தனித் தன்மை கருத்து

(ஆ) இரட்டைத் தன்மை கருத்து

(இ) பண மதிப்பீட்டுக் கருத்து.

**Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

5. From the following details, prepare departmental trading accounts.

	Department A Rs.	Department B Rs.
Opening stock	9,000	8,400
Total purchases	27,000	21,600
Total sales	42,000	36,000
Closing stock	10,800	4,800
Credit purchases	17,000	10,600
Credit sales	5,000	6,000

பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து துறைகளின் வியாபாரக் கணக்கை தயாரிக்க.

	துறை A ரூ.	துறை B ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	9,000	8,400
மொத்த கொள்முதல்	27,000	21,600
மொத்த விற்பனை	42,000	36,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	10,800	4,800
கடன் கொள்முதல்	17,000	10,600
கடன் விற்பனை	5,000	6,000

6. Mohan's books, kept on the Single Entry System, reveal the following.

1<sup>st</sup> January, 2003      31<sup>st</sup> Dec., 2003

Assets and Liabilities	Rs.	Rs.
Stock	18,000	17,300
Debtors	16,000	14,800
Bills Receivable	6,200	4,800

Bills Payable	5,000	5,600
Sundry Creditors	10,000	9,300
Cash at Bank	2,500	1,800

Summary of Cash Transactions:

Receipts	Rs.	Payments	Rs.
Opening Balance	2,500	Payment to Creditors	20,000
Received from debtors	35,000	Payment against Bills Payable	15,000
Received against Bills Receivable	15,600	Office Expenses	6,000
Miscellaneous	300	Domestic Expenses	4,000
Investments	6,600		
Closing Balance	1,800		
	<u>53,400</u>		<u>53,400</u>

Investment consisted of 4% Government Bonds of the face value of Rs.8,000 and were purchased on 1<sup>st</sup> January, 2003. Prepare Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet from the above figure.

மோகனின் கணக்கேடுகள் ஒற்றைப்பதிவு முறையின் பராமரிக்கப்பட்டு வந்தது. அவரது நிலை பின்வருமாறு:

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்	2003 1 ஜனவரி	2003 31 டிசம்பர்
சரக்கிருப்பு	18,000	17,300
கடனாளிகள்	16,000	14,800
பெறுவதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	6,200	4,800
செலுத்துவதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	5,000	5,600
பற்பல கடனீந்தோர்	10,000	9,300
வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	2,500	1,800

ரொக்க ஏடு

பெறுதல்கள்	ரூ.	செலுத்தல்கள்	ரூ.
தொடக்க இருப்பு	2,500	கடனீந்தோரிடம் கொடுத்தது	20,000
கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்றது	35,000	செ.மாற்றுச்சீட்டு செலுத்தியது	15,000
பெ.மாற்றுச்சீட்டு பெற்றது	15,600	அலுவலகச் செலவுகள்	6,000
பற்பல வரவுகள்	300	பற்பல செலவுகள்	4,000
முதலீடுகள்	6,600		
இறுதி இருப்பு	1,800		
	<u>53,400</u>		<u>53,400</u>

முதலீடுகள் மூலம் 4 அரசு பத்திரங்கள் 6.1.2003ல் வாங்கியது. அதன் முகமதிப்பு ரூ.8,000. வியாபார இலாப நட்டக் க/கு மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு 31.12.2003-ல் தயாரிக்க.

7. Differentiate Joint Venture with Partnership.

இணைவினைக்கும் கூட்டாண்மைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

A Madurai Head Office has an independent branch at Chennai. From the following particulars, give journal entries to close the books of the Chennai branch. Show also the Madurai Head Office Account in the branch books.

மதுரைத் தலைமையகம் தனது தனித்தியங்கும் கிளையைச் சென்னையில் பெற்றிருந்தது. கீழ்க்காணும் விபரங்களைக் கொண்டு சென்னைக் கிளை ஏட்டை முடிவுக்குக் கொண்டு வரும் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைத் தருக. மேலும் கிளை ஏட்டில் மதுரைத் தலைமையக கணக்கினையும் தருக.

சென்னை கிளை

இருப்பாய்வு 31.12.98 ஆண்டிற்குரியது

விபரம்	ரூ.	விபரம்	ரூ.
ஐனவரி 1-ல் சரக்கிருப்பு	8,200	கடன்நீதோர்	2,700
கொள்முதல்	12,800	விற்பனை	34,950
கூலி	6,550	தலைமையக க/கு	14,000
உற்பத்திச் செலவுகள்	3,400	வட்டம்	150
வாடகை	1,700	கொள்முதல் திருப்பம்	300
சம்பளம்	5,500		
கடனாளிகள்	4,000		
பொதுச் செலவுகள்	2,000		
தலைமையகத்திடமிருந்து சரக்குப் பெற்றது	7,200		
வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	750		
	<u>52,100</u>		<u>52,100</u>

அ) கிளையின் இறுதிச் சரக்கிருப்பு ரூ.14,350.

ஆ) கிளையின் நிலைத்த சொத்துக்கள் தலைமையகக் கணக்கில் பராமரிக்கப்படுகிறது. இயந்திரம் ரூ.25,000, அறைகலன் ரூ.1,000 மற்றும் தேய்மானம் இயந்திரம் மீது 10%, அறைகலன் மீது 15 சதவீதத்தில் அனுமதிக்க.

இ) வாடகை கொடுபட வேண்டியது ரூ.150.

ஈ) கிளை தனது தலைமையகத்திற்கு ரூ.4,000-த்தை டிசம்பர் 28, 1998ல் அனுப்பியது. ஆனால் அப்பணம் ஐனவரி 4, 1998ல் தான் பெறப்பட்டது.



# TAMILNADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES.

## ASSIGNMENT-2

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM CORPORATE SECRETARYSHIP  
Course Code & Name : BCS-13 FINANCIAL ACCOUNTING  
Batch : AY 2018-19  
No. of Assignment : One Assignment for Each 2 Credits  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

### Part – A (4 x 10 = 40 Marks)

Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks

1. Explain Revenue Expenditure and Capital Expenditure.

முதலினச் செலவு மற்றும் வருவாயி னச் செலவு என்பது யாது?

2. On 15th June, 1998, the premises and stock of a firm was destroyed by fire but the accounting records were saved from which the following particulars are available.

Rs.

Stock at cost 1st January 1997 73,500

Stock at cost 31st December 1997 81,900

Purchases less returns for the year 1997 3,98,000

Sales less returns for the year 1997 4,87,000

Purchases less returns 1st January 1998 to 15th June, 1998 1,62,000

Sale less returns 1st January 1998 to 15th June, 1998 2,31,200

The stock salvaged was 5,300

Show the amount of the claim.

1998 ஜூன் 15ம் தேதி அன்று தீயினால் ஒரு நிறுவனத்தின் வளாகம் மற்றும் சரக்கிருப்பு ம் அழிந்தன. ஆனால், கணக்கியல் புத்தகங்கள் மீட்கப்பட்டன. அதிலிருந்து கீழ்க்காணும் விவரங்கள் பெறப்பட்டன.

ரூ.

1997 ஜனவரி 1ஆம் தேதியன்று சரக்கிருப்பு அடக்க விலையில் 73,500

1997 டிசம்பர் 31ஆம் தேதியன்று சரக்கிருப்பு அடக்க விலையில் 81,900

1997 ம் வருடத்திற்கான கொள்முதல் திருப்பம் கழித்தது 3,98,000

1997 ம் வருடத்திற்கான விற்பனை திருப்பம் கழித்தது 4,87,000

1998 ஜனவரி 1 முதல் 1998 ஜூன் வரையிலான கொள்முதல் திருப்பம் கழித்தது 1,62,000

1998 ஜனவரி 1 முதல் ஜூன் 15 வரையிலான விற்பனைத்திருப்பம் கழித்தது 2,31,200

மீட்சி செய்யப்பட்டச் சரக்கிருப்பு 5,300

காப்பீட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து கோரும் கேட்புரிமை மதிப்பைக் காண்பிக்க.

3. Differentiate Joint Venture with consignment.

இணைவினைக்கும் அனுப்பீட்டுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

4. From the following particulars relating to the Patna Branch for the year ending 31st December, 1998, show the Patna Branch Account in the Head Office books.

Rs.

Stock at Branch on 1-1-1998 8,900  
Branch Debtors on 1-1-1998 4,700  
Petty Cash at Branch on 1-1-1998 20  
Goods sent to Branch during the year 28,400  
Cash sales during the year 15,800  
Credit sales during the year 40,400  
Cash received from debtors 37,900  
Cash sent to Branch for expenses  
Rent 2,000  
Salaries 6,000  
Petty Cash 1,000  
Stock at Branch on 31-12-1998 5,400  
Petty Cash at Branch on 31-12-1998 30  
Goods returned by Branch 800.

31.12.1998க்குரிய பாட்னா கிளையின் விபரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இதனைக்கொண்டு தலைமையக ஏட்டில் பாட்னா கிளைக்கணக்கினைத் தயார் செய்க.

ரூ.

கிளைச் சரக்கிருப்பு 1.1.98	8,900
கிளைக் கடனாளிகள் 1.1. 98	4,700
கிளைச் சில்லரை ரொக்கம் 1.1.98	20
கிளைக்குச் சரக்கு அனுப்பியது	28,400
இவ்வருட ரொக்க விற்பனை	15,800
இவ்வருட கடன் விற்பனை 40,400	
கடனாளிகளி டமி ருந்து பெற்ற ரொக்கம்	37,900
கிளைக்கு ரொக்கம் அனுப்பியது செலவுக்காக	
வாடகை	2,000
சம்பளம்	6,000
சில்லரை ரொக்கம்	1,000
கிளைச் சரக்கிருப்பு 31.12.98	5,400
கிளைச் சில்லரை ரொக்கம் 31.12.98	30
கிளையால் திருப்பி அனுப்பிய சரக்கு	800

**Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

Answer any two of the questions given below in 1000 words each.

5) Define Bills of Exchange and bring out the features of it.

மாற்றுச்சீட்டின் இலக்கணத்தைக் கூறி அதன் இயல்புகளை விவரி.

6) Senthil sold goods at the value of Rs.4,000 to Kesavan, taking a bill at 3 months therefore. Senthil discounted the bill at 10% p.a. with his bank. On maturity the bill was returned by the bank dishonoured with Rs.10 as noting charges. Kesavan paid Rs.1,000 and the noting charges and gave another bill at 3 months for Rs.3,000 and 10% interest but before maturity he had become bankrupt and ultimately paid to his creditors 80 paise in the rupee. Pass Journal entries in the books of Senthil.

செந்தில் என்பவர் கேசவனுக்கு ரூ.4,000க்கு சரக்கு விற்று, அதற்கு அவனிடமிருந்து 3 மாத கால மாற்றுச்சீட்டுப் பெற்றான். அதனை ஆண்டொன்றிற்கு 10%ல் வங்கியில் வட்டம் செய்தான். தவணைத் தேதியன்று அம்மாற்றுச் சீட்டு அவமதிக்கப்பட்டது. வங்கிக் குறிக்கைக் கட்டணம் ரூ.10 செலுத்தியது. குறிக்கைக் கட்டணம் ரூ.10 உடன் கேசவன் ரூ.1,000ம் ரொக்கம் கொடுத்து, 3 மாத காலத் தவணைக்கு ரூ.3,000+10% வட்டிக்குரிய மாற்றுச் சீட்டினைக் கொடுத்தான். ஆனால் முதிர்வு காலத்திற்கு முன்பே அவன் திவாலாகிவிட்டான். இறுதியாகக் கடனீந்தோருக்கு ரூபாய்க்கு 80 பைசா செலுத்தினான். செந்திலின் ஏடுகளில் முதற்குறிப்பு பதிவுகளையும், அவனுடைய பேரேட்டில் கேசவனின் கணக்கையும் தயாரிக்கவும்.

7) From the following prepare an account current as sent by Ashok to Balan on 30.1.1998, charging interest at 15%.

1998		Rs.
January 1	Balance due from Balan	600
January 10	Goods sold to Balan	520
January 17	Balan returned goods	125
February 10	Amount paid by Balan by cheque	400
February 14	Balan accepted Ashok's bill for one month	300
April 29	Goods sold to Balan	615
May 15	Received cash from Balan	700
June 5	Balan accepted Ashok's bill for 3 months	500

பின்வருவனவற்றிலிருந்து 1998 ஜூன் 30 அன்று அசோக் என்பவர் பாலனுக்கு அளிக்கப்பட

வேண்டிய நடைமுறை கணக்கினை 15% வட்டி கணக்கிட்டுத் தயாரிக்கவும்.

ஜனவரி 1	பாலனிடமிருந்து வரவேண்டிய பாக்கி	600
ஜனவரி 10	பாலனுக்குச் சரக்கு விற்கப்பட்டது	520
ஜனவரி 17	பாலன் திருப்பிய சரக்கு	125
பிப்ரவரி 10	காசோலை மூலம் பாலன் செலுத்தியது	400
பிப்ரவரி 14	பாலன் ஏற்ற ஒரு மாதத்திற்கான அசோக்கின் மா.சீட்டு	300
ஏப்ரல் 29	பாலனுக்கு விற்கப்பட்ட சரக்குகள்	615
மே 15	பாலனிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	700
ஜூன் 5	அசோக்கின் 3 மாதத்திற்கான மா.சீட்டினைப் பாலன் ஏற்றது	500



**TAMILNADU OPEN UNIVERSITY**  
Chennai - 15  
**SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES.**

**ASSIGNMENT-3**

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM CORPORATE SECRETARYSHIP  
Course Code & Name : BCS-13 FINANCIAL ACCOUNTING  
Batch : AY 2018-19  
No. of Assignment : One Assignment for Each 2 Credits  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

**Part – A (4 x 10 = 40 Marks)**

**Answer the following in 200 words each. Each question carries 10 marks**

- 1) What is trading account? What purpose does it serve?  
வியாபாரக் கணக்கு என்றால் என்ன? அது எந்த நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது?
- 2) From the following prepare Income and Expenditure Account for the year ending 31 December 1999 and the Balance Sheet as on that date.

**Receipts and Payments Account**

Receipts	Rs.	Payments	Rs.
To Balance b/d	250	By Salaries	1,200
To Subscription for		By General expenses	300
1998	250	By Electricity	200
1999	1,000	By Books	100
2000	200	By Newspapers	400
To Sale of old furniture	60	By Postage	50
(Cost Rs.100)		By Furniture	250
To Rent Received	740	By Balance c/d	500
To Entertainment Gains	400		
To Sale of Newspapers	100		
	3,000		3,000



Additional Information :

- (i) The club has 50 members each paying an annual subscription of Rs.25. Subscription outstanding on 31st December 1998 were Rs.300.
- (ii) On December 31, 1999, Salaries outstanding amounted to Rs.100. Salaries paid included Rs.100 for the year 1998.
- (iii) On 1.1.1999, the club owned land and buildings valued at Rs.10,000, furniture Rs.600 and Books Rs.500.

(Answer: Capital Fund 11,550; Excess of Income over expenditure 300; Balance Sheet total 12,150)

கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து 31 டிசம்பர் 1999ல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுக் கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயாரிக்கவும்.

பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் கணக்கு				
பெறுதல்	ரூ	செலுத்துதல்	ரூ	
இருப்பு கீ/கொ	250	சம்பளம்	1200	
சந்தாக்கள்		பொதுச் செலவுகள்	300	
1998	250	மின்சாரம்	200	
1999	1000	புத்தகங்கள்	100	
2000	200	1450	செய்தித்தாள்கள்	400
பழைய மனைத்துணைப்			தபால் செலவு	50
பொருட்கள் விற்கு		60	மனைத் துணைப் பொருள்கள்	250
(அடக்க விலை ரூ.100)			இருப்பு	500
அறை வாடகை வரவு		740		
கேளிக்கை மூலம் லாபம்		400		
செய்தித்தாள்கள் விற்கு		100		
		3000		

கூடுதல் தகவல்கள்

- i. அந்தக் குழு, ஒவ்வொருவரும் ரூ.25 வீதம் ஆண்டுச் சந்தாவினைச் செலுத்தும் 50 அங்கத்தினர்களைப் பெற்றிருக்கிறது. 1998 டிசம்பர் 31ல் நிலுவைச் சந்தா ரூ.300.
- ii. 1999, டிசம்பர் 31ல் சம்பளப் பாக்கித் தொகை ரூ.100 ஆகும். சம்பளங்கள் செலுத்தியது, 1998ம் ஆண்டிற்கான ரூ.100 தொகையை உள்ளடக்கியிருக்கிறது.
- iii. 1.1.1999 அந்தக் குழு ரூ.10000 பெறுமான நிலம், கட்டிடங்கள், ரூ.600 பெறுமான மனைத்துணைப் பொருட்கள் மற்றும் ரூ.500 பெறுமான புத்தகங்கள் சொந்தமாக வைத்திருக்கிறது.

(விடைகள் - முதல் நிதி ரூ.11550, உபரி ரூ.300, இருப்பு நிலைக் குறிப்பு மொத்தம் ரூ.12150)

3) What are the different methods of calculating interest in account current?

நடைமுறைக் கணக்கில் வட்டி கணக்கீடும் முறைகளைப் பற்றி விவர

4) Discuss the principles of allocation of expenses at the time of preparation of final accounts of departments.

துறையின் இறுதிக் கணக்கைத் தயாரிக்கும்போது செலவுகளைப் பிரிப்பதற்கான அடிப்படையை விவரி.

**Part – B (2 x 30 = 60 Marks)**

**Answer any two of the questions given below in 1000 words each.**

5. From the following find out how much is to be shown in income and expenditure account for the year ending 31.12.2007 for subscription.

- (a) Subscription received during the year as per receipts and payments account Rs. 28,680.
- (b) Subscription outstanding on 1.1.2007 Rs. 2,400.
- (c) Subscription outstanding on 31.12.2007 Rs. 3,000.
- (d) Subscription received in advance on 1.1.2007 Rs. 1,800
- (e) Subscription received in advance on 31.12.2007 Rs. 1,080.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 31.12.2007ல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் செலவினக் கணக்கில் காட்டப்படவேண்டிய சந்தா தொகையைக் கண்டறியவும்.

- (அ) பெறுதல் செலுத்தல் கணக்கின்படி பெற்ற சந்தா ரூ. 28,680.
- (ஆ) 1.1.2007 ல் வரவேண்டிய சந்தா ரூ. 2,400
- (இ) 31.12.2007 ல் வரவேண்டிய சந்தா ரூ. 3,000
- (ஈ) 1.1.2007ல் முன்கூட்டி பெறப்பட்ட சந்தா ரூ. 1,800
- (உ) 31.12.2007ல் முன்கூட்டி பெறப்பட்ட சந்தா ரூ. 1,080.

6. The Chennai head office has a branch at Salem to which goods are invoiced at cost plus 20%. From the following particulars, prepare branch account in the head office books.

	Rs.
Goods sent to Branch	2,11,872
Total sales	2,06,400
Cash sales	1,10,400
Cash received from branch debtors	88,000
Branch debtors on 1.1.2007	24,000
Branch stock on 1.1.2007	7,680
Branch stock on 31.12.2007	13,440

சென்னையில் உள்ள தலைமை அலுவலகம் சேலத்தில் உள்ள தனது கிளைக்கு அடக்க விலையுடன் 20% சேர்த்து சரக்குகளை இடாப்பு விலையில் அனுப்புகிறது. கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து தலைமை அலுவலக ஏட்டில் கிளை கணக்கை தயார் செய்க.

	ரூ.
கிளைக்கு சரக்கு அனுப்பியது	2,11,872
மொத்த விற்பனை	2,06,400
ரொக்க விற்பனை	1,10,400
கிளை கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	88,000
கிளை கடனாளிகள் 1.1.2007 அன்று	24,000
கிளை சரக்கிருப்பு 1.1.2007 அன்று	7,680
கிளை சரக்கிருப்பு 31.12.2007 அன்று	13,440

7. Explain the various methods of providing depreciation.

தேயமானத்தை கணக்கிடும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.