

UG-470

BCS-12

**B.Com. (Corporate Secretaryship) DEGREE
EXAMINATION – JUNE, 2018.**

First Year

COMPANY LAW – நிறுமச் சட்டங்கள்

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

All the questions carry equal marks.

1. **Briefly explain what is Company law?**
நிறுமச் சட்டம் பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.
2. **What is Foreign Company?**
அயல்நாட்டு நிறுமம் என்றால் என்ன?
3. **What is Bonus Share?**
லாப ஈவு பங்குகள் என்றால் என்ன? விவரி.
4. **Who is proxy?**
பகரான் என்பவர் யார்?
5. **What is Winding up?**
நிறுமக் கலைப்பு என்பதனை விவாதிக்க.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FIVE questions.

6. What are the objectives of Companies Act?
நிறுமச் சட்டத்தின் குறிக்கோள்கள் யாவை?
7. What are the types of companies?
நிறுமங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?
8. What are the contents of Articles of Association?
செயல்முறை விதிகளில் அடங்கியுள்ள சரத்துகள் யாவை?
9. What are the types of debentures?
கடன்ீட்டு பத்திரங்களின் வகைகள் யாவை?
10. State differences between shares and stock.
பங்குகளுக்கும் பங்கு தொகுப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் குறிப்பிடுக?
11. Explain Statutory Meeting, Annual General Meeting and Special Meeting.
சட்டமுறைக் கூட்டம், வருடாந்தர கூட்டம் மற்றும் சிறப்புக் கூட்டம் பற்றி விவரிக்க.
12. Explain compulsory winding up by the Court of law and its procedure.
நீதிமன்ற ஆணைப்படி நிறுமக் கலைப்பு பற்றியும், அதன் சட்ட ரீதியான நடைமுறையினை விவரிக்க.

UG-483

BCS-13

**B.Com. (Corporate Secretaryship) DEGREE
EXAMINATION – JUNE, 2018.**

First Year

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

All questions carry equal marks.

1. Briefly elucidate Profit and loss account.

இலாப நஷ்டக் கணக்கு பற்றி சுருக்கமாக விவரிக்க.

2. Define Bill of Exchange.

மாற்றுச்சீட்டு என்பதனை வரையறை செய்க.

3. What is Double entry system?

இரட்டைப் பதிவு முறை என்றால் என்ன?

4. What is depreciation?

தேயமானம் பற்றி குறிப்பு வரைக.

5. What is dependent branch?

சார்ந்திருக்கும் கிளை என்றால் என்ன?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. What are the concepts and conventions of Accounting?

நிதிக் கணக்கியல் கோட்பாடுகளை விவரிக்க.

7. What are the differences between Income and Expenditure and Profit and loss account?

வருமான செலவினக் கணக்கிற்கும், இலாபநஷ்டக் கணக்கிற்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

8. The position of a business man who keeps his books on single entry was as under:

| Particulars | 31.12.2016 | 31.12.2017 |
|------------------|------------|------------|
| Cash in hand | 400 | 480 |
| Cash at bank | 6,000 | 2,500 |
| Stock | 6,500 | 5,000 |
| Debtors | 4,000 | 5,200 |
| Furniture | 4,000 | 5,200 |
| Sundry creditors | 4,100 | 3,100 |

He withdrew Rs. 7,500 from business on 2.1.2017 out of which he spent Rs. 5,200 for purchase of motor car for the business.

Adjustments :

- (a) Depreciation on closing balance of furniture and motor car at 10%.
- (b) Write off Rs. 200 as bad debts.
- (c) 5% provision for bad and doubtful debt is needed.

Find out the profit and loss for the year.

ஒற்றைப் பதிவு முறையைப் பின்பற்றும் ஒரு வியாபாரி கீழ்க்கண்ட தகவல்களை நமக்கு தருகிறார்.

| விபரம் | 31.12.2016 | 31.12.2017 |
|------------------------|------------|------------|
| ரொக்கக் கையிருப்பு | 400 | 480 |
| வங்கியில் உள்ள ரொக்கம் | 6,000 | 2,500 |
| சரக்கிருப்பு | 6,500 | 5,000 |
| கடனாளிகள் | 4,000 | 5,200 |
| அறைகலன்கள் | 4,000 | 5,200 |
| பற்பல கடனீந்தோர் | 4,100 | 3,100 |

அந்த வியாபாரி 2.1.2017 அன்று ரூ.7,500 பணம் எடுப்பு செய்துள்ளார். அந்த தொகையில் ரூ. 5,200ஐ வியாபாரத் தேவைக்காக மோட்டர் வாகன ஊர்தி வாங்கியுள்ளார்.

சரிக்கட்டுதல்கள் :

- (அ) அறைகலன் மற்றும் மோட்டார் வாகன ஊர்திக்காக 10% தேய்மானம் நிர்ணயிக்கவும்.
- (ஆ) வராக்கடனுக்காக ரூ. 200-ஐ ஒதுக்கீடு செய்து கழிக்கவும்.
- (இ) ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடு 5% கடனாளிகள் மீது ஒதுக்கவும்.
- இலாப நஷ்டக் கணக்கு தயார் செய்யவும்.

9. Explain Consignment and Joint Venture.

முகமைக்கும், இணைவினை குறித்து விவரிக்கவும்.

10. Elucidate Departmental accounts.

துறைவாரி கணக்குகள் பற்றி விவரிக்கவும்.

11. Prepare profit and loss account from the following ledger balances for the year ending 31st December 2017.

| | |
|-----------------------------|-----------|
| (a) Salary | Rs. 4,000 |
| (b) Insurance | Rs. 2,000 |
| (c) Advertisement | Rs. 1,400 |
| (d) Office rent | Rs. 1,000 |
| (e) Salesman's salary | Rs. 3,200 |
| (f) Printing and stationery | Rs. 1,200 |
| (g) Carriage inwards | Rs. 800 |

| | |
|-----------------------|------------|
| (h) Discount allowed | Rs. 400 |
| (i) Bad debts | Rs. 1,200 |
| (j) Telephone charges | Rs. 1,100 |
| (k) Selling expenses | Rs. 900 |
| (l) Gross profit | Rs. 22,000 |
| (m) Rent received | Rs. 1,000 |

கீழ்க்கண்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் இலாபநஷ்டக் கணக்கு 31.12.2017க்குரியதை தயார் செய்க.

| | |
|--|------------|
| (அ) சம்பளம் | ரூ. 4,000 |
| (ஆ) காப்பீடு செய்தது | ரூ. 2,000 |
| (இ) விளம்பரம் | ரூ. 1,400 |
| (ஈ) அலுவலக வாடகை | ரூ. 1,000 |
| (உ) விற்பனையாளர் சம்பளம் | ரூ. 3,200 |
| (ஊ) அச்ச மற்றும் எழுதுபொருள்கள் | ரூ. 1,200 |
| (எ) சரக்கு ஏற்ற செலவு (கொள்முதலுக்காக) | ரூ. 800 |
| (ஏ) தள்ளுபடி தந்தது | ரூ. 400 |
| (ஐ) வராக்கடன் | ரூ. 1,200 |
| (ஓ) தொலைபேசி செலவுகள் | ரூ. 1,100 |
| (ஔ) விற்பனைச் செலவுகள் | ரூ. 900 |
| (ஐ) மொத்த இலாபம் | ரூ. 22,000 |
| (ஃ) வாடகை பெற்றது | ரூ. 1,000 |

12. A company purchased a machinery for Rs. 11,00,000. Its effective life is 5 years. Scrap value is 1,00,000. Calculate depreciation under straight line method and prepare machinery account and depreciation account.

ஒரு நிறுவனம் ரூ. 11,00,000க்கு இயந்திரம் கொள்முதல் செய்துள்ளது. அதன் ஆயுள் காலம் 5 ஆண்டுகள் ஆகும். அதன் மீதமுள்ள மதிப்பு ரூ. 1,00,000 என மதிப்பிடப்படுகிறது. நேரடித் தேய்மான முறையில் தேய்மானம் கணக்கீடு செய்து, இயந்திரக் கணக்கு மற்றும் தேய்மானக் கணக்கினை எழுதுக.

UG-578 **BBA-11/
BBAC-11/ BBAM-11/
BBAR-11/BCS-11**

**B.B.A. DEGREE EXAMINATION –
JULY 2018.**

First Year

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any **THREE** questions.

All questions carry equal marks.

1. What are the main characteristics of Management?

மேலாண்மையின் முக்கிய சிறப்பியல்புகள் யாவை?

2. What are the limitations of Planning?

திட்டமிடுதலின் குறைபாடுகள் யாவை?

3. What is Informal Organisation?

முறையான அமைப்பு என்பது என்ன?

4. State the features of Directing.

இயக்குவித்தலின் தன்மைகளை குறிப்பிடுக.

5. Explain the need of Co-ordination.

ஒருங்கிணைத்தலின் தேவையினை விளக்குக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

6. Explain the different approaches to the study of Management.

மேலாண்மை ஆய்வின் பல்வேறு அணுகுமுறைகள் பற்றி விளக்குக.

7. Discuss the process involved in a Decision Making.

முடிவெடுத்தலின் அடங்கியுள்ள செயல்முறைகளை விவாதிக்க.

8. Explain the merits and limitations at different types of Organisation.

அமைப்பின் பல்வேறு வகையின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை எழுதுக.

9. Discuss the various sources of Recruitment.

ஆள்சேர்ப்பின் பல்வேறு மூலங்களை விவரி.

10. What is Training? and explain the various methods of Training.

பணி பயிற்சி என்றால் என்ன? மேலும் அதன் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

11. Briefly explain the process of Communication.

தகவல் தொடர்பின் செயல்முறை பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.

12. Explain the features and importance of Controlling.

கட்டுப்படுத்துதலின் தன்மைகள் மற்றும் முக்கியத்துவம் பற்றி விளக்குக.
