

UG-324

BCS-11

**B.Com. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER, 2018**

First Year

Corporate Secretaryship

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

All questions carry equal marks.

1. Define Management.

மேலாண்மை வரையறு.

2. What do you mean by Management by Objectives?

குறிக்கோள்களுடைய மேலாண்மை என்றால் என்ன?

3. What is Departmentation?

துறைவாரிப்படுத்துதல் பற்றி விவாதிக்க.

4. What is Leadership?

தலைமைத்துவம் பற்றி விவரி.

5. What is Span of Control?

கட்டுப்பாடு வீச்செல்லை என்றால் என்ன?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. What are the differences between Management and Administration?

மேலாண்மைக்கும் நிர்வாகத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

7. Elucidate the process of planning.

திட்டமிடுதலின் செயல்முறையை விவரிக்க.

8. What do you mean by Authority and Responsibility in an Organisational hierarchy?

அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பினை வழங்குதல் பற்றி விவரிக்க.

9. What are the styles of leadership?

தலைமைத்துவத்தின் பல்வேறு அணுகுமுறைகள் யாவை?

10. Explain Controlling process.

கட்டுப்பாட்டின் செயல்முறைகளை விவரிக்க.

11. What are the principles of Management?

                                ?

12. Discuss the methods of selection.

                                        .

UG-325

BCS-12

B.Com. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER, 2018.

First Year

Corporate Secretaryship

COMPANY LAW

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. Define the term company.
நிறுமம் – வரைவிலக்கணம் தருக.
2. What is a Government company?
அரசு நிறுமம் என்றால் என்ன?
3. What are the different kinds of shares?
பங்குகளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?
4. What is statutory report?
சட்டப்பூர்வ அறிக்கை என்றால் என்ன?

5. What are the legal procedures for winding up of a company?

நிறும கலைப்பு தொடர்பான சட்டப்பூர்வ வழிமுறைகள் யாவை?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Discuss the characteristics of a company.

நிறுமத்தின் தன்மைகள் யாவை?

7. Bring out the privileges of a private company.

தனி நிறுமத்தின் சிறப்பியல்புகளை தருக.

8. State the procedure for transfer of shares.

பங்கு மாற்றம் தொடர்பான வழிமுறைகளைக் கூறுக.

9. Explain the contents of memorandum of association.

அமைப்பு சாசனத்தின் சரத்துகளை விளக்குக.

10. What is prospectus? What are its content?

தகவலறிக்கை என்றால் என்ன? அதன் உள்ளடக்கம் யாது?

11. State the provisions of the Companies Act relating to the conduct of Annual General Meeting.

ஆண்டு பொது கூட்டம் நடத்துவது தொடர்பாக நிறும சட்ட சரத்துகளை கூறுக.

12. Who is an official liquidator? What are his duties and liabilities?

அலுவலக கலைப்பாளர் யார்? அவரது கடமைகளும் பொறுப்புகளும் யாவை?

UG-326

BCS-13

B.Com. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER, 2018.

First Year

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. What are the objectives of accounting?
கணக்கியலின் நோக்கங்கள் யாவை?
2. Explain the procedure for the preparation of departmental accounts.
துறைவாரிக் கணக்குகளைத் தயாரிக்கும் முறையை விளக்குக.
3. Journalize the following transactions.

Rs.

- | | |
|---------------------------------|-------|
| (a) Purchased goods from sathya | 2,000 |
| (b) Sold goods to Nithya | 2,500 |

Rs.

(c) Cash received from Nithya in full settlement
of his account

(d) Paid Cash to Sathya 1,000

(e) Paid wages 250

(f) Paid rent 250

கீழ்க்கண்ட விவரங்களுக்கு முதற் குறிப்பேட்டுப்பதிவுகளை
தருக.

ரூ.

(அ) சத்யாவிடமிருந்து சரக்குக் கொள்முதல் செய்தது 2,000

(ஆ) நித்யாவிடமிருந்து சரக்கு விற்பனை 2,500

(இ) நித்யாவிடமிருந்து அவர் கணக்கினை நேர்செய்து
ரொக்கம் பெற்றது

(ஈ) சத்யாவிடமிருந்து கொடுத்த ரொக்கம் 1,000

(உ) கூலி கொடுத்தது 250

(ஊ) வாடகை கொடுத்தது 250

4. Distinguish between single entry and double entry system.

ஒற்றைப்பதிவு முறை மற்றும் இரட்டைப்பதிவு முறையினை வேறுபடுத்துக.

5. Calculate Profit for 2004 – 2005.

Capital on 1.4.04 Rs. 50,000

Drawings @ Rs. 1,000 p.m. at the beginning of every month

Interest on capital at 12% p.a.

Interest on drawings at 6% p.a.

Capital on 31.3.05 Rs. 80,000.

2004 - 2005 ஆம் ஆண்டிற்கான இலாபத்தைக் கணக்கிடுக:

முதல் 1.4.04 இல் ரூ. 50,000

எடுப்புகள் ரூ. 1,000. ஒவ்வொரு மாதமும் தொடக்கத்தில் எடுக்கப்பட்டது.

முதல் மீது வட்டி ஆண்டிற்கு 12%

எடுப்பு மீது வட்டி ஆண்டிற்கு 6%

முதல் 31.03.05 இல் ரூ. 80,000.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Explain the causes of depreciation.

தேய்மானத்திற்கானக் காரணங்களை விவரி.

7. Write the merits and demerits of single entry and double entry systems.

ஒற்றைப்பதிவு மற்றும் இரட்டைப் பதிவு முறையின் நிறை குறைகளை விவரி.

8. Mohan, a retail merchant commenced business with a capital of Rs. 12,000, on 1.1.94. Subsequently on 1.5.94 he invested for the capital of Rs. 5,000. During the year, he has withdrawn Rs. 2,000, for his personal use. On 31.12.94, his assets and liabilities were as follows:

- (a) Cash at bank Rs. 3,000
- (b) Debtors Rs. 4,000
- (c) Stock Rs. 16,000
- (d) Furniture Rs. 2,000
- (e) Creditors Rs. 5,000.

Calculate the closing capital.

திரு. மோகன் என்பவர் ரூ. 12,000 முதலீடு செய்து 1.1.94 அன்று தொழில் தொடங்கினார். மேலும், 1.5.94 அன்று ரூ. 5,000 முதலீடு செய்தார். அதே வருடத்தில் அவர் தனது சொந்த செலவிற்காக ரூ. 2,000 தொழில் முதலீட்டிலிருந்து எடுத்தார். அவருடைய சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் பின்வருமாறு

(அ) வங்கி ரொக்கம் ரூ. 3,000

(ஆ) கடனாளிகள் ரூ. 4,000

(இ) சரக்கிருப்பு ரூ. 16,000

(ஈ) அறைகலன்கள் ரூ. 2,000

(உ) கடனீந்தோர் ரூ. 5,000

இறுதி முதலினைக் கணக்கிடவும்.

9. Distinguish between Receipts and Payment A/c and Income and Expenditure A/c.

பெறுதல் செலுத்துதல் கணக்கு மற்றும் வருவாய் செலவுக் கணக்கு வேறுபாடுகளைக் கூறுக.

10. The due date for payment of certain amounts are as follows:

January 01	Rs. 4,000 due on February 4
February 01	Rs. 5,000 due on April 7
April 01	Rs. 8,000 due on May 4
May 10	Rs. 7,000 due on June 13
May 17	Rs. 10,000 due on June 20

Calculate Average due date on which the bills may be paid. Assume the year of transactions is a leap year.

குறிப்பிட்ட சில தொகைகளைச் செலுத்துவதற்கான தவணை நாட்கள் பின்வருமாறு

ஜனவரி 01 ரூ. 4,000 தவணை நாள் பிப்ரவரி 4

பிப்ரவரி 01 ரூ. 5,000 தவணை நாள் ஏப்ரல் 7

ஏப்ரல் 01 ரூ. 8,000 தவணை நாள் மே 4

மே 10 ரூ. 7,000 தவணை நாள் ஜூன் 13

மே 17 ரூ. 10,000 தவணை நாள் ஜூன் 20

நடவடிக்கைகள் நடைபெற்ற ஆண்டு ஒரு லீப் ஆண்டு என அனுமானித்து, எல்லாத் தொகைக்கும் சேர்த்து ஒரே நாளில் செலுத்தக்கூடிய சராசரி தவணை நாளைக் கணக்கிடுக.

11. Sundry Ltd. Carries on its business through five departments A,B,C,D and E. The following balances as on 31.12.2005 were ascertained. From this prepare a Departmental Trading Account.

	A	B	C	D	E
Opening Stock	10000	6000	15000	8000	9000
(01.01.2005)					
Purchases	100000	60000	20000	52000	60000
Sales	96000	62000	19000	46000	60000
Closing Stock	23000	8000	6000	2000	11000
(31.12 .2005)					

சன்டிரை லிமிடெட் நிறுவனத்தின் ஐந்து துறைகளின் 31.12.2005 ஆம் நாளைய இறுதி விவரங்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. துறைவாரிக் கணக்குகளைத் தயாரிக்கவும்.

	A	B	C	D	E
ஆரம்ப இருப்பு (01.01.2005)	10000	6000	15000	8000	9000
கொள்முதல்	100000	60000	20000	52000	60000
விற்பனை	96000	62000	19000	46000	60000
இறுதி இருப்பு (31.12.2005)	23000	8000	6000	2000	11000

12. A company purchased a plant for Rs. 1,50,000. The useful life of the plant is 15 years and residual value is Rs. 50,000. Find out the rate of depreciation under the straight line method.

ஒரு நிறுவனம் ரூ. 1,50,000 க்கு இயந்திரப்பொறி வாங்கியது. அதனுடைய ஆயுட்காலம் 15 ஆண்டுகள். அதனுடைய இறுதிமதிப்பு ரூ. 50,000 ஆகும் நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானத்தின் மதிப்பு மற்றும் அதன் வீதத்தைக் கணக்கிடு.