

UG-139

CCE

U.G. DEGREE EXAMINATION —
JUNE, 2018.

Second Year

Functional Tamil

ENVIRONMENTAL STUDIES

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

Each answer should not exceed 2 pages.

1. What is meant by environmental studies? Why is it important?

சுற்றுச்சூழல் ஆய்வுகள் என்றால் என்ன? அதன் முக்கியத்துவம் என்ன?

2. What are ecological pyramids?

சூழியல் பிரமிடுகள் என்றால் என்ன?

3. Explain the term 'disaster management'.

'பேரிடர் மேலாண்மை' - விளக்கவும்.

4. What are the causes of air pollution?

காற்று மாசுபாட்டின் காரணங்கள் என்ன?

5. Briefly write about rain water harvesting.

மழைநீர் அறுவடை பற்றி சுருக்கமாக எழுது.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

Each answer should not exceed 5 pages.

6. How to create awareness about environmental protection?

சுற்றுச்சூழல் விழிப்புணர்வு எப்படி உருவாக்க வேண்டும்?

7. Give an account on Mineral resources.

கனிம வளங்கள் - விளக்கவும்.

8. Write the functional aspects of ecosystem.

சுற்றுச்சூழலின் செயல்பாட்டு அம்சங்களை விளக்கவும்.

9. Write the importance of biodiversity.

பல்லுயிரியலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

10. What is nuclear hazard? Explain.

அணுசக்தி ஆபத்து என்றால் என்ன? விளக்கவும்.

11. Write an account on environment protection laws.

சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு சட்டங்களை விளக்கவும்.

12. Give an account on Value Education in Environment.

சுற்றுச்சூழல் கல்வி - விளக்கவும்.

UG-417

BCO-25

B.Com. DEGREE EXAMINATION –
JUNE 2018.

Second Year

MARKETING

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. State the features of Marketing.
சந்தையியலின் இயல்புகளை கூறுக.
2. What are the important economic factors affecting buyer behaviour in marketing?
சந்தையில் வாங்குபவர் நடத்தையை பாதிக்கும் பல்வேறு பொருளாதார காரணிகள் யாவை?
3. What are perquisites of a good package?
சிறப்பான கட்டுமானத்திற்கு முக்கிய தேவைகள் யாவை?
4. What are the advantages of personal selling?
நேரடி விற்பனையின் தன்மைகள் யாவை?

5. Explain the various objectives of pricing.
விலையிடுதலின் பல்வேறு நோக்கங்களை விளக்குக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. What are the important functions to be performed in the process of marketing? Discuss.

சந்தையிடுதலின் பல்வேறு முக்கிய பணிகளை விவரிக்க.

7. What are the advantages of branding to manufacturers, sellers and consumers?

அடையாள குறியீடு உற்பத்தியாளருக்கு விற்பனையாளருக்கு மற்றும் வாடிக்கையாளருக்கும் ஆற்றும் நன்மைகள் யாவை?

8. Explain the factors that affect buyer behaviour.

வாங்குபவர் நடத்தையை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

9. Explain the factors determine the choice of a suitable channel of distributions.

சரியான வழங்கல் வழிகளை தேர்ந்தெடுப்பதற்கு உறுதுணையாக இருக்கும் பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.

10. Discuss the various methods of pricing.

விலையிடுதலின் பல்வேறு முறைகள் பற்றி விளக்குக.

11. Describe product life cycle.

பொருளின் கால சுழற்சி பற்றி விளக்கமாக விவரி.

12. Discuss the importance of sales promotion in marketing of industrial products.

தொழிற்சாலை சார்ந்த வினை பொருட்களை சந்தையிடுவதில் விற்பனை மேம்பாட்டின் முக்கியத்துவம் விவரிக்க.

UG-425

BCO-22

B.Com. DEGREE EXAMINATION –
JUNE, 2018.

Second Year

BANKING THEORY, LAW AND PRACTICE

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. What is mean by unit banking?
யூனிட் வங்கி என்றால் என்ன?
2. State the meaning of banking sector reforms.
வங்கித்துறை சீர்திருத்தங்கள் பற்றி கூறுக.
3. What is banker's lien?
வங்கியாளரின் உரிமைகள் யாவை?
4. Write a short notes on cheque.
காசோலை சிறு குறிப்பு வரைக.
5. What is mutual fund?
மியுச்சுவல் பண்ட் என்றால் என்ன?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Difference between banking branch versus unit banking.

வங்கியின் கிளைக்கும், யூனிட் வங்கிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

7. What are the main provisions of Banking Regulations Act 1949?

வங்கி ஒழுங்காற்று சட்டம் 1949-ன் முக்கிய சரத்துக்கள் யாவை?

8. Difference between banker and customer.

வங்கியாளருக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

9. Explain about the crossing and endorsement of cheque.

புறக்குறிப்பு மற்றும் காசோலை கீரலிடுதலை விவரித்து எழுதுக.

10. Explain about the advance against documents of title to goods.

பொருட்களை தலைப்புகளை எதிராக முன்னெடுத்தலை பற்றி விவரி.

11. Explain the methods of credit control used by central bank.

மைய வங்கியின் கடன் கட்டுப்பாட்டின் வகைகள் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகளை விவரி.

12. What is negotiable instruments? Explain the types of negotiable instrument.

மாற்றத்தக்க ஆவணம் என்றால் என்ன? அவற்றின் வகைகளை விவரி.

UG-452

BCO-21

**B.Com. DEGREE EXAMINATION —
JUNE 2018.**

Second Year

**BUSINESS CORRESPONDENCE AND OFFICE
METHODS**

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. What are trade letters?

வியாபாரக் கடிதங்கள் என்றால் என்ன?

2. What is Agency correspondence?

முகமைக் கடிதம் என்றால் என்ன?

3. Briefly explain banking correspondence.

வங்கிக் கடிதம் சுருக்கமாக விளக்குக.

4. What do you mean by Modern Office?

நவீன அலுவலகம் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

5. What do you understand by Filing and indexing?

கோப்பு மற்றும் குறியீடு செய்தல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. What are the characteristics of a good business letter?

நல்ல தரமான வணிகக் கடிதத்தின் குணாதிசயங்கள் யாவை?

7. What are circular letters? Explain its features.

சுழற்சி கடிதங்கள் என்றால் என்ன? அதன் தன்மைகள் யாவை?

8. What are the characteristics of a good report?

ஒரு நல்ல அறிக்கையின் குணாதிசயங்கள் யாவை?

9. List out the office functions and briefly explain them.

அலுவலகப் பணிகளை பட்டியலிட்டு சுருக்கமாக எழுதுக.

10. List out different types of filing and explain them.

கோப்பிடுதலின் வகைகளை பட்டியலிட்டு விவரித்து
எழுதுக.

11. Explain the different parts of a business letter.

வணிகக் கடிதத்தின் பல்வேறு பகுதிகள் யாவை?

12. Draft a letter to place an order of a product to a
manufacturing company.

ஒரு தயாரிக்கும் நிறுவனத்திடம் ஒரு பொருளை
ஆணையிட்டு பெறும் பொருட்டு கடிதம் வரைக.

UG-455

BCO-24

**B.Com. DEGREE EXAMINATION –
JUNE, 2018.**

Second Year

BUSINESS STATISTICS

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE of the following.

1. Explain the advantages and disadvantages of statistics.

புள்ளியலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

2. State the problems that arise in the collection of data.

புள்ளியலில் விவரங்களை சேகரிக்கும் போது உண்டாகும் பிரச்சனைகள் யாவை?

3. Calculate the lower quartile and middle quartile from the following data

X: 0-5 5-10 10-15 15-20 20-25

F: 7 18 25 30 20

பின்வரும் பறவையின் கீழ்நிலை மற்றும் நடுநிலை கால்ம விளக்கம் காண்க

X : 0-5 5-10 10-15 15-20 20-25

F : 7 18 25 30 20

4. What is frequency table and explain?

அலைவெளி பரவல் பட்டியல் என்றால் என்ன?

5. Calculate harmonic mean and range.

15, 19, 26, 42, 5, 10.

கொடுக்கப்பட்ட எண்களின் இசைவு சராசரி மற்றும் வீச்சு கணக்கிடுக 15, 19, 26, 42, 5, 10.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR of the following.

6. What are the methods of calculating index numbers?

அட்டவணை எண்களின் வகைகளை விவரி.

7. What are advantage and disadvantages of time series?

தொடர் எண்களின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விவரி.

8. Write the formula for co-relation.

ஒட்டுறவு கெழுவை காணும் மூலசூத்திரங்கள் யாவை?

9. Calculate rank co-relation co-efficient.

Maths Mark: 85 60 73 40 90

Accounts mark: 93 75 65 50 80

தர ஒட்டுறவு கெழுவை காண்க.

கணிதம் மதிப்பெண்: 85 60 73 40 90

கணக்கியல் மதிப்பெண்: 93 75 65 50 80

10. Calculate the standard deviation from the following data

X: 10 20 30 40 50 60 70

f: 1 5 12 22 17 9 4

பின்வரும் விவரங்களுக்கு திட்ட விளக்கம் காண்க.

X: 10 20 30 40 50 60 70

f: 1 5 12 22 17 9 4

11. What are the methods of available for calculating statistical data?

புள்ளியலின் சராசரி கணக்கிடும் வகைகள் யாவை?

12. Explain the characteristic of good questionnaire.

வினாப்பட்டியலின் இயல்புகளை விவரி.

UG-776

BCO-23

**B.Com. DEGREE EXAMINATION —
JUNE 2018.**

Second Year

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. Define management.

மேலாண்மை வரையறு.

2. Explain the characteristics of management.

மேலாண்மையின் தன்மைகளை விளக்குக.

3. What are the communication process?

தகவல் தொடர்பு படிநிலைகள் யாவை?

4. What are the importance of management?

மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

5. Write a short notes on supervision.

மேற்பார்வை பற்றி சிற குறிப்பு வரைக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Explain the various theories of management.

மேலாண்மையின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விவரி.

7. Discuss the steps and approaches to planning.

திட்டமிடுதலுக்கான படிகளும் அணுகு முறைகளும் பற்றி விவாதி.

8. Give the detail note on functions of organization.

அமைப்புகளின் பணிகளை பற்றி விரிவாக எழுதுக.

9. Explain the barriers of communication with suitable example.

தகவல் தொடர்பின் தடைகளை தகுந்த உதாரணத்துடன் விளக்குக.

10. List out the needs and importance of coordination.

ஒருங்கிணைப்பின் தேவைகள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடு.

