

UG-240

BPA-31

**B.A. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER 2018.**

Third Year

Public Administration

PUBLIC PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions in about 300 words each.

Each question carries 5 marks.

- 1. Explain the merits and aristocratic personnel system.**

உயர்குடியாளர் பணியாளர் முறையின் நன்மைகள் பற்றி விளக்குக

- 2. Write a short note on spoil system.**

ஆய்வுக் கொள்கை முறை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

3. Examine the principles of recruitment.

ஆட்சேர்ப்பின் கொள்கைகளை ஆராய்க.

4. Discuss the training to Civil Servants.

அரசுப் பணியாளருக்கு அளிக்கப்படும் பயிற்சியினை ஆராய்க.

5. Explain the significance of discipline.

ஒழுங்கு நெறிமுறையின் முக்கியத்துவத்தினை பற்றி விளக்குக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions in about 1200 words each.

Each question carries 15 marks.

6. Discuss the nature and scope of Public Personnel Administration.

பொது பணியாளர் நிர்வாகத்தின் தன்மை மற்றும் பரப்பெல்லையை பற்றி விவாதிக்க.

7. Write an essay on position classification.

பதவிகளை வகைப்படுத்தல் பற்றி ஒரு கட்டுரை எழுதுக.

8. Examine the recommendations of the Administrative Reforms Commission.

நிர்வாகச் சீரமைப்பு ஆணையத்தின் பரிந்துரைகளை பற்றி ஆராய்க.

9. What are the principles followed to give promotion?

பதவி உயர்வு வழங்கப் பின்பற்றப்படும் கொள்கைகள் யாவை?

10. Discuss the employer – employee relations.

பணிபுரிவோர் - பணியில் அமர்த்துவோர் உள்ள உறவினை விவாதிக்க.

11. Explain integrity in Administration.

நிர்வாகத்தில் நேர்மையினை பற்றி விளக்குக.

12. Write an essay on Retirement.

பதவி ஓய்வு பற்றி ஒரு கட்டுரை எழுதுக.

UG-241

BPA-32

**B.A. DEGREE EXAMINATION —
DECEMBER, 2018.**

Third Year

Public Administration

PUBLIC FINANCIAL ADMINISTRATION

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions in about 300 words each.

Each question carries 5 marks.

1. **Explain the scope of financial administration.**
பொது நிர்வாகத்தின் பரப்பெல்லையை விளக்குக.
2. **Discuss the types of budget.**
வரவு-செலவு திட்டத்தின் வகைகள் பற்றி விவாதிக்க.
3. **Describe the accounting and auditing system in India.**
இந்தியாவின் கணக்கு வைப்பு மற்றும் தணிக்கை முறைமையை விவரி.

4. Discuss the composition and functions of planning commission.

திட்ட ஆணையத்தின் அமைப்பு மற்றும் பணிகளை விவாதி.

5. Explain the problems of resource mobilisation in India.

இந்தியாவில் நிதி ஆதாரங்களைத் திரட்டுவதில் உள்ள பிரச்சனைகளை ஆய்க.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions in about 1200 words each.

Each question carries 15 marks.

6. Explain the evolution of financial administration in India.

இந்தியாவில் நிதி நிர்வாகத்தின் பரிணாம வளர்ச்சியை விளக்குக.

7. Describe the structure and functions of the ministry of finance.

நிதி அமைச்சகத்தின் அமைப்பு மற்றும் பணிகளை விவரி.

8. Discuss the position, powers and functions of the comptroller and auditor general of India.

இந்திய தலைமைக் கணக்கு தணிக்கையாளரின் நிலை, அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகளை விவாதி.

9. Examine the working of estimates committee in the parliament.

பாராளுமன்றத்தில் உள்ள மதிப்பீட்டுக் குழுவின் செயல்பாடுகளை ஆராய்க.

10. Bring out the centre-state financial relations in India.

இந்தியாவில் மத்திய மாநில நிதி உறவுகளை வெளிகொணர்க.

11. Explain the procedure of budget preparation in India.

இந்தியாவில் வரவு செலவு திட்டம் தயாரிக்கும் செயல்முறையை விளக்குக.

12. Write an essay on tax administration in India.

இந்தியாவின் வரி நிர்வாகத்தை பற்றி ஒரு கட்டுரை எழுதுக.

UG-242

BPA-33

B.A. DEGREE EXAMINATION —
DECEMBER, 2018.

Third Year

Public Administration

DEVELOPMENT ADMINISTRATION

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. List out the characteristics of development administration.

மேம்பாட்டு நிர்வாகத்தின் குணநலன்களை பட்டியலிடுக.

2. What do you mean by development planning?

மேம்பாட்டுத் திட்டமிடல் குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

3. Discuss the features of 73rd Amendment Act.

73வது அரசியலமைப்பு சட்டத்தின் அம்சங்களை விவாதி.

4. Mention few Tribal development programmes.

பழங்குடியினர் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் சிலவற்றை குறிப்பிடுக.

5. Write a brief note on "IBRD".

"IBRD" குறித்து சுருக்கமாக எழுதுக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Evaluate different approaches to the study of development administration.

மேம்பாட்டு நிர்வாகத்தினை பயில்வதற்கான பல்வேறு அணுகுமுறைகளை மதிப்பிடுக.

7. Discuss different types of training.

பயிற்சியின் பல்வேறு வகைகளை விவாதி.

8. Explain the changing role of district collector.

மாவட்ட ஆட்சியரின் மாறிவரும் பங்கினை விளக்குக.

9. Describe the various educational developmental programme in India.

இந்தியதவில் உள்ள பல்வேறு கல்வி மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை விவரி.

10. Justify the need for NGO's role in development Administration.

மேம்பாட்டு நிர்வாகத்தில் அரசு சாரா நிறுவனங்களின் பங்குப் பணியின் தேவையினை நியாயப்படுத்துக.

11. Write an essay on “UNO”– United Nations Organisation.

ஐக்கிய நாடுகள் சபை குறித்து ஓர் கட்டுரை எழுதுக.

12. Discuss various Urban development programmes in India.

இந்தியாவில் செயல்படுத்தப்படும் பல்வேறு நகர்புற மேம்பாட்டு திட்டங்களை விவாதி.

UG-243

BPA-34

**B.A. DEGREE EXAMINATION —
DECEMBER, 2018.**

Third Year

Public Administration

ADMINISTRATIVE LAW

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

- 1. List out the objectives of rule of law.**
சட்டத்தின் ஆட்சியின் நோக்கங்களை பட்டியலிடுக.
- 2. Differentiate Judicial functions with Quasi-Judicial functions.**
நீதித்துறை பணிகளை அரைகுறை நீதிப்பணிகளிலிருந்து வேறுபடுத்துக.
- 3. Discuss the methods of parliamentary control over Delegated Legislation.**
ஒப்படைப்பு சட்டமியற்றல் மீதான பாராளுமன்ற கட்டுப்பாட்டு முறைகளை விவாதி.

4. Write a brief note on Habeas Corpus.
ஆட்கொணர் நீதிப்பேராணை குறித்து சுருக்கமாக எழுதுக.

5. What do you mean by Ombudsman?
ஓம்பட்ஸ்மேன் என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. List out the reasons for the Growth of Administrative Law.

நிறுவாகச் சட்டத்தின் வளர்ச்சிக்கான காரணங்களை பட்டியலிடுக.

7. What do you mean by Administrative Discretion? Explain its advantages.

நிறுவாக விருப்புருமை என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது? அதன் நன்மைகளை விளக்குக.

8. Discuss the nature and scope of delegated legislation.

ஒப்படைப்பு சட்டமியற்றலின் தன்மை மற்றும் பரப்பெல்லையை விவாதி.

9. Differentiate Administrative Tribunals with courts.

நிறுவாக தீர்ப்பாயங்களை நீதிமன்றங்களிலிருந்து வேறுபடுத்துக.

10. Describe the structure and functions of Lokpal.

லோக்பாலின் அமைப்பு மற்றும் பணிகளை விவரி.

11. Differentiate Constitutional Law with Administrative Law.

அரசியலமைப்பு சட்டத்தினை நிறுவாகவியல் சட்டத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக.

12. Justify the need for control over public authorities.

பொதுப்பணியாளர்கள் மீதான கட்டுப்பாட்டின் தேவையினை நியாயப்படுத்துக.

UG-244

BPA-35

B.A. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER, 2018.

Third Year

Public Administration

LOCAL GOVERNMENT AND ADMINISTRATION
IN INDIA

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions in about 300 words each.

Each questions carries equal marks.

1. Explain the scope and importance of local administration.

உள்ளாட்சி நிர்வாகத்தின் பரப்பெல்லை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

2. Describe the structure of rural local government.

ஊரக உள்ளாட்சி அரசாங்கத்தின் அமைப்பை விவரி.

3. What are the functions of a corporation?

மாநகராட்சியின் பணிகள் யாவை?

4. Examine the housing schemes of urban local government.

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அரசாங்கத்தின் வீட்டு வசதி திட்டங்களை ஆய்க.

5. Give an account on 'Hundred days employment programme'.

நூறு நாள் வேலைவாய்ப்பு திட்டத்தைப் பற்றி ஒரு குறிப்பு தருக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions in about 1,200 words each.

Each questions carries equal marks.

6. Trace the evolution of local government in Independent India.

சுதந்திர இந்தியாவில் உள்ளாட்சி அரசாங்கத்தின் பரிணாம வளர்ச்சியைக் கண்டறிக.

7. Examine the salient features of 74th Amendment Act.

74வது அரசியலமைப்புச் சட்டத்திருத்தத்தின் சிறப்பம்சங்களை ஆய்க.

8. Discuss the personnel administration in rural local bodies.

ஊரக உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் பணியாளர் நிர்வாகத்தைப் பற்றி விவாதி.

9. Explain the classification of urban local government.

நகர்புற உள்ளாட்சி அரசாங்கத்தின் வகைபாடுகளை விளக்குக.

10. Examine the powers and functions of the mayor.

மேயரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகளை ஆய்க.

11. Evaluate the achievements of rural poverty alleviation programmes.

ஊரக வறுமை ஒழிப்புத் திட்டத்தின் சாதனைகளை மதிப்பிடுக.

12. Critically analyse the role of district collector in development administration.

மேம்பாட்டு நிர்வாகத்தில் மாவட்ட ஆட்சியரின் பங்கு பணியினை நுணுகி கூர்ந்தாய்க.
