



# TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM Corporate Secretaryship  
Course Code & Name: BCS -21 Corporate Accounting  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : 3  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

### ASSIGNMENT – 1

Max: 25 marks

**Answer any one of the question not exceeding 1000 words**

1. A company issued 4,000 8% redeemable preference shares of Rs.100 each and 3,000 6% debentures of Rs.100 each. They decided to redeem both. For redemption the company issued 5,000 equity shares of Rs.100 each. Balance of Reserve fund was Rs.5,00,000. Give journal entries for issue and redemption.

ஒரு நிறுவனம் 8% மீட்பு முன்னுரிமை பங்குகளை ஒவ்வொன்றும் ரூ. 100 வீதம் 4,000 பங்குகளை வெளியிட்டிருந்தது. 3,000 6% கடன் பத்திரங்களை ரூ.100 மதிப்பில் வெளியிட்டிருந்தது. நிறுவனம் இவ்விரண்டையும் மீட்பு செய்ய முடிவெடுத்தது. மீட்பு செய்வதற்காக 5,000 நேர்மைப் பங்குகளை ரூ. 100 வீதம் வெளியிட்டது. காப்பு நிதி இருப்பு ரூ. 5,00,000. வெளியீடு மற்றும் மீட்புக்கான பதிவுகளைத் தருக.

2. Distinguish between amalgamation and absorption  
ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் ஈர்ப்பு செய்தல் - இரண்டிற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடு கூறு.
3. New Ltd, invited application for 40,000 shares of Rs.10 each at a premium of Rs.3 per share payable as Rs.2 on application, Rs.7 on allotment and Rs.4 on final call. Applications were received for 65,000 shares and the following allotment was made.  
Application for 30,000 shares were accepted in full  
Application for 30,000 shares were allotted 10,000 shares  
Application for the remaining 50,000 shares were rejected  
All sums due were received except the final call money on 500 shares. Prepare the ledger accounts and Balance Sheet.

நியு லிமிட்டு, பங்கு ஒன்று ரூ.10 வீதம். 40,000 பங்குகளை ரூ. 3 முனைமத் தொகையில் வெளியிட்டது. விண்ணப்பிக்கும் பொழுது ரூ.2-ம் ஒதுக்கீட்டின் பொழுது ரூ.7-ம் (முனைத் தொகை உட்பட) இறுதி அழைப்பில் ரூ.4-ம் செலுப்பட வேண்டும். 65இ000 பங்குகள் வேண்டி விண்ணப்பங்கள் வந்தன. அவை கீழ்க்கண்டவாறு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டன.  
விண்ணப்பித்து 30,000 பங்குகள் முழுமையாக ஏற்கப்பட்டது.

விண்ணப்பித்து 30,000 பங்குகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது 10,000 பங்குகள்.  
விண்ணப்பித்த மற்ற 50,000 பங்குகள் மறுக்கப்பட்டது.

இறுதி அழைப்பில் 500 பங்குகள் தவிர பங்குகள் மீது செலுத்தப்படவேண்டிய பணம் முழுவதும் பெறப்பட்டது பேரேட்டுக் கனக்குகள் மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பை தயாரிக்கவும்.

### **ASSIGNMENT - 2**

Max : 25 marks

**Answer any one of the question not exceeding 1000 words**

1. How to prepare of company final accounts?  
ஆக்கத் தொழில், வணிகம் மற்றும் வியாபாரம் இவற்றிற்கிடையேயுள்ள சம்பந்தம் கூறுக.
2. Define a debentures. What is called secured and unsecured debentures?  
கடன் பத்திரத்திற்கு இலக்கணம் தருக. பிணையம் பெற்ற கடன் பத்திரம் மற்றும் பிணையில்லாக் கடன் பத்திரம் என்றால் என்ன?
3. Explain the different types of joint stock companies  
கூட்டுப் பங்கு நிறுமத்தின் வகைகளை விளக்குக.

### **ASSIGNMENT – 3**

Max : 25 marks

**Answer any one of the question not exceeding 1000 words**

1. What are duties and responsibilities and powers of directors?  
நிர்வாக இயக்குநர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் யாவை?
2. Distinguish between partnership and Joint Hindu Family Firm.  
கூட்டாண்மைக்கும் கூட்டு இந்து குடும்ப நிறுவனத்திற்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை தருக.
3. Explain the structure of company management  
நிறும மேலாண்மை அமைப்பு பற்றி விவரி.



# TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM Corporate Secretaryship  
Course Code & Name: BCS -22 Commercial Law and Industrial Law  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : 3  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

#### ASSIGNMENT – 1

Max: 25 marks

**Answer any one of the question not exceeding 1000 words**

1. Explain different types of Contingent contracts.  
பலவகைப்பட்ட நிகழ்வுசார் ஒப்பந்தங்களை விளக்குக.
2. What are the rights and duties of an agent?  
முகவரின் உரிமையும், கடமையும் யாவை?
3. Explain under what circumstances Employer is liable to pay Compensation.  
தொழிலதிபர் தொழிலாளிக்கு எந்த சூழ்நிலையில் இழப்பீடு செய்ய வேண்டும் ?

#### ASSIGNMENT – 2

Max: 25 marks

**Answer any one of the question not exceeding 1000 words**

1. What are the essentials of a valid contract?  
ஒரு முழுமையான ஒப்பந்தக் காரணிகள் யாவை?
2. Comparative between condition and warranty.  
நிபந்தனை உத்திரவாதம் ஒப்பிடுக.
3. Explain the rules regarding passing of ownership under the sales of goods Act.  
சரக்கு விற்பனை சட்டத்திற்கு கீழ் சொத்துரிமை மாற்றத்தின் விதிமுறைகளை விளக்குக.

#### ASSIGNMENT – 3

Max: 25 marks

**Answer any one of the question not exceeding 1000 words**

1. Explain the remedies available for Breach of Contract.  
ஒப்பந்த மீறுகைக்கு சட்ட முறை தீர்வை விளக்குக.
2. Define Negotiable Instrument. Explain different kinds of Negotiable Instruments.  
செலவாணி முறி வரையறு. அதன் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.
3. Distinguish Lock-out from Retrenchment.  
கதவடைப்பினை ஆட்குறைப்பிலிருந்து வேறுபடுத்திக்காட்டுக.



# TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM Corporate Secretaryship  
Course Code & Name: BCS -23 Business Statistics  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : 4  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

#### ASSIGNMENT – 1

Max: 25 marks

**Answer any one of the question not exceeding 1000 words**

1. Explain the advantages and disadvantages of statistics.  
புள்ளியலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளைவிளக்குக.
2. What is frequency table and explain?  
அலைவெளிபரவல் பட்டியல் என்றால் என்ன?
3. What are advantage and disadvantages of time series?  
தொடர் எண்களின் நன்மைமற்றும்தீமைகளைவிவரி.

#### ASSIGNMENT - 2

Max : 25 marks

**Answer any one of the question not exceeding 1000 words**

1. The mark data of a class of 100 students is presented below Find out the average.

Marks	0 -10	10-20	20-30	30-40	40-50
No. of students	10	15	25	30	20

100 மாணவர்கள் பயிலும் ஒரு வகுப்பின் மதிப்பெண் விவரம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.  
சராசரியை கணக்கிடவும்.

மதிப்பெண்கள்	0 -10	10-20	20-30	30-40	40-50
மாணவர்கள் எண்ணிக்கை	10	15	25	30	20

2. Explain mode and explain. How to calculate mode with example.  
முகடு பற்றி விவரித்து அதை எவ்வாறு கணக்கிட வேண்டும் என்பதை எடுத்துக்காட்டுடன் விவரி.
3. Calculate the median of the following data compiled from the traders in your area.  
Sales (1000 Rs.) :0-10 10-20 20-30 30-40 40-50 50& Above  
No. of Traders : 5 7 12 18 8 5

உங்கள் பகுதியைச் சேர்ந்த வணிகர்களிடமிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட கீழ்க்காணும் விவரங்களுக்கு இடைநிலையைக் காண்க.

விற்பனை (ரூ)	:0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50& மேல்
வணிகர்களின் எண்ணிக்கை	: 5	7	12	18	8	5

### ASSIGNMENT – 3

Max :25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. Compute the first and third quartiles for the following data and also the Quartile Deviation and its co-efficient.

Marks	30	40	50	60	70	80
No. of students	4	7	15	8	7	2

கீழ்க்காணும் விவரங்களுக்கு முதல் கால்மத்தையும் மூன்றாவது கால்மத்தையும் கணக்கிடுக. மற்றும் கால்மான விலக்கத்தையும் அதன் விலக்கச் கெழுவுையும் கண்டுபிடி.

மதிப்பெண்கள்	30	40	50	60	70	80
மாணவர்கள் எண்ணிக்கை	4	7	15	8	7	2

2. A study reveals the following data. find the regression equation y on x.

	X	Y
Mean	65	67
SD	2.5	3.5
Co-efficient of Correlation	→ 0.8 ←	

ஒரு ஆய்வு கீழ்க்காணும் விவரங்களை தருகிறது. X-ன் மீதான Y-யின் தொடர்புக்கு வாய்ப்பாடு கணக்கிடுக.

	X	Y
சராசரி	65	67
துிட்டவிளக்கம்	2.5	3.5
ஊடன் தொடர்புகெழு	→ 0.8 ←	

3. Calculate the standard deviation from the following data

X: 10 20 30 40 50 60 70  
f: 1 5 12 22 17 9 4

பின்வரும் விவரங்களுக்குத் திட்ட விளக்கம் காண்க.

X: 10 20 30 40 50 60 70  
f: 1 5 12 22 17 9 4

### ASSIGNMENT – 4

Max :25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. The following table presents a sample data relating to number of study hours spent by students and their scores in examination find the least square regression line.

Sampled Student	Hours of Study	Exam Grade
1	20	64
2	16	61
3	34	84
4	23	70
5	27	88
6	32	92
7	18	72
8	22	77

கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் மாணவர்கள் படிக்க செலவிடும் நேரத்தையும் அவர்கள் எடுக்கும் மதிப்பெண்கள் பற்றியும் பற்றி ஒரு கூறெடுப்பின் விவரம் தரப்பட்டுள்ளது. இந்த கூறெடுப்பிற்கு குறைந்தவர்க்க தொடர்புப்போக்கு கோடு வரைக.

மாணவர்கள் கூறெடுப்பு	பயிலும்நேரம்	மதிப்பெண்கள்
1	20	64
2	16	61
3	34	84
4	23	70
5	27	88
6	32	92
7	18	72
8	22	77

2. Explain the classification of Index numbers.

குறியீட்டு எண்களின் வகைகளை விளக்குக.

3. Following Table gives the price and quantity details of two commodities viz. Rice and Wheat for three specific period 2000, 2002 and 2004.

Commodity	Price (Rs.) Per Tonne			Quantity (In Million Tonnes)		
	2000	2002	2004	2000	2002	2004
Wheat	875	967	1210	10.23	12.41	14.56
Rice	743	893	2016	41.95	44.67	59.12

Compute Laspeyre's quantity and price index numbers.

கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் அரிசி மற்றும் கோதுமையின் விலை. அளவு இவற்றை 2000,2002,2004 ஆண்டுகளுக்குக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. லெஸ்பியரின் அளவு, விலை குறியீட்டு எண்களைக் கணக்கிடுக.

பொருட்கள்	விலை (ரூ)/டன்			அளவு (மில்லியன் டன்)		
	2000	2002	2004	2000	2002	2004
கோதுமை	875	967	1210	10.23	12.41	14.56
அரிசி	743	893	2016	41.95	44.67	59.12



# TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No : 153

Programme Name : B.COM Corporate Secretaryship

Course Code & Name: BCS -24 Business Correspondence & Secretarial Practice

Batch : AY 2018-19

No.of Assignment : 3

Maximum Marks : 100

Weightage : 25%

### ASSIGNMENT – 1

Max: 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. What are the conditions under which policyholders writes to the insurance company?  
பாலிசிதாரர் காப்பீட்டுநிறுவனத்திற்குள்நிலைகளில் கடிதம் எழுதுவார்?
2. Write about the contents of an order letter. Can an order be cancelled?  
கடிதம் உள்ளடக்கம் பற்றி கூறுக.
3. Discuss the steps to be followed in drafting a letter to the government departments.  
அரசுத் துறைகளுக்கு எழுதப்படும் கடிதங்களில் உள்ளபடி நிலைகளைவிளக்குக.

### ASSIGNMENT - 2

Max : 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. Elaborate on the significance of internal and external communication.  
உள்ள்தொடர்பு மற்றும் வெளித்தொடர்பிற்கானமுக்கியத்துவத்தை விவரி.
2. Describe the ways of maintaining office records.  
அலுவலகப் பதிவுகள் பராமரிப்புஎவ்வகையில் செய்யப்படுகிறது? விவரி
3. Draft a letter to the banker enquiring about the various banking products available for investment.  
வங்கியில் முதலீடுசெய்வதற்கானபல்வேறு வங்கிப் பொருட்களைப் பற்றி அறிய ஒரு விசாரணைக் கடிதம் வரைக.

### ASSIGNMENT – 3

Max : 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. List out different types of filing and explain them?  
கோப்பிடுதலின் வகைகளைபட்டியலிட்டு விவரித்து எழுதுக
2. Explain the different parts of a business letter.  
வணிகக் கடிதத்தின் பல்வேறுபகுதிகள் யாவை?.
3. Draft a letter to place an order of a product to a manufacturing company  
ஒருதயாரிக்கும் நிறுவனத்திடம் ஒருபொருளை ஆணையிட்டுபெறும் பொருட்டுகடிதம் வரைக.





# TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

## School of Management Studies

### ASSIGNMENT

Programme Code No : 153  
Programme Name : B.COM Corporate Secretaryship  
Course Code & Name: BCS -25 Banking Theory, Law and Practice  
Batch : AY 2018-19  
No.of Assignment : 3  
Maximum Marks : 100  
Weightage : 25%

#### ASSIGNMENT – 1

Max :25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. What is mean by unit banking? State the meaning of banking sector reforms.  
யூனிட் வங்கி என்றால் என்ன? வங்கித்துறை சீர்திருத்தங்கள் பற்றி கூறுக.
2. Difference between banking branch versus unit banking.  
வங்கியின் கிளைக்கும், யூனிட் வங்கிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?
3. Difference between banker and customer.  
வங்கியாளருக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

#### ASSIGNMENT - 2

Max : 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. Difference between banking branch versus unit banking.  
வங்கியின் கிளைக்கும், யூனிட் வங்கிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?
2. Explain about the crossing and endorsement of cheque.  
புறக்குறிப்பு மற்றும் காசோலை கீரலிடுதலை விவரித்து எழுதுக.
3. What is negotiable instruments? Explain the types of negotiable instrument.  
மாற்றத்தக்க ஆவணம் என்றால் என்ன? அவற்றின் வகைகளை விவரி.

#### ASSIGNMENT – 3

Max : 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. Discuss the quantitative and qualitative measures of credit control.  
வங்கிகளின் கடனை கட்டுப்படுத்த அளவு மற்றும் தரத்தை பற்றி - விவாதிக்கவும்.
2. Describe the conditions under which the statutory protection is available to the collecting banker.  
பெறல் வங்கிக்கு எந்நேரங்களில் சட்டரீதியான பாதுகாப்பு வழங்கப்படும்
3. Bring out the significance of industrial banking and development banking.  
தொழில் வங்கி மற்றும் வளர்ச்சி வங்கிகளின் முக்கியத்துவம் பற்றி விளக்குக.